



TÖBB MINT ISKOLA!

A

**LAJTHA LÁSZLÓ BAPTISTA ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

035175

ÉVES MUNKATERVE



2024/2025. TANÉV

Tartalom

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	
2. HELYZETELEMZÉS.....	
a. Személyi feltételek.....	
2.1. Pedagógus adatok, megbízások, ellátott feladatok.....	
2.2. A pedagógusok minősítése, névsora, szabadnapja.....	
2.2.1. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	
2.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	
Szakmai munkaközösségek.....	
2.4. Az intézmény tanulólétszáma.....	
2.4.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	
2.4.2. Csoportbontások:.....	
b. Tárgyi feltételek.....	
2.5. Kockázati tényezők a tanévben.....	
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	
3.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	
3.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	
3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	
3.4. Ünnepek, megemlékezések időpontja.....	
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	
3.8. Tervezett mérések és vizsgák.....	
3.8.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	
4. SZAKMAI FELADATOK.....	17
4.1. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	
4.2. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	
5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM, BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZERE.....	
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata.....	
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	

- 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE.....
- 8. TANÉV RENDJE.....
- (33/2024. (VIII. 27.) KIM RENDELET ÉS 32/2024. (VIII. 8.) BM RENDELET).....
- 8.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....
- 8.2. A szünetek időtartama.....
- 9. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....

I.

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 33. § (1), (2)
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2. HELYZETELEMZÉS

8 évfolyamon 130 tanulóval kezdjük meg a 2024/25-ös tanévet. 16 fő SNI tanulónk, 44 fő BTMN-es tanulónk van. Számított létszámunk 146 fő.

a. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státusz	18	6	6
Betöltött álláshelyek száma	16	6 (ebből 1 fő Gyes-en)	6
Betöltetlen álláshelyek száma	2	0	0

2.1. Pedagógus adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Kálvin Erzsébet	6	igazgató		Intézményi dokumentumok készítése, Pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, Fogadó óra, Iskolai rendezvények szervezése, Gazdasági feladatok ellenőrzése Kerületi és BSZSZ által szervezett programokon való részvétel.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
2.	Horváthné Nagy Erzsébet	13	igazgató- helyettes		Intézményi dokumentumok készítése. Szülői értekezlet, fogadó óra. Kompetencia mérés szervezése, adminisztrálása. KRÉTA-felelős. TÉR adminisztrálása, 8. osztályosok középiskolai beiskolázás
3.	Milancsik Ágnes	24	1.a osztályfőnök	könyvtár vezetése, tankönyv felelős	Iskolába hívogató az óvodásoknak. Fogadó óra, szülői értekezlet, Tanmenet készítése, órákra való készülés. DIFER mérés, Felzárkóztató foglalkozások. Szülőkkel való kapcsolattartás
4.	Wittmann-Rékási Judit	24	2.a osztályfőnök		Fogadó óra, szülői értekezlet, Tanmenet készítése, órákra készülés. Felzárkóztató foglalkozások. Osztálykirándulás szervezése, jeles napok. Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Szülőkkel való kapcsolattartás
5.	Schubert Zita	26	3.a osztályfőnök alsós mk. vez.	Gyermekvédelem,	Tanévnyitó, tanévváró ünnepélyek szervezése, lebonyolítása. Fogadó óra, szülői értekezlet. Tanmenet készítése, órákra való készülés. Osztálykirándulás, jeles napok, Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Szülőkkel való kapcsolattartás. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
6.	Valtner Ágnes	24	4.a osztályfőnök		Tanévnyitó, tanévváró ünnepélyek szervezése, lebonyolítása. Fogadó óra, szülői értekezlet, Tanmenet készítése, órákra készülés. Osztálykirándulás szervezése, jeles napok. Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Szülőkkel való kapcsolattartás.
7.	Robotka Ildikó	26	5.a osztályfőnök	Iskolai honlap	Fogadó óra, szülői értekezlet. Tanmenet készítése,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
			Felső mk. vez	szerkesztése	osztálykirándulás, jeles napok, iskolai ünnepélyek szervezése, Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Szülőkkel való kapcsolattartás.
8.	Ráczy György	24	6. a osztályfőnök		Fogadó óra, szülői értekezlet. Tanmenet készítése, felkészülés. Osztálykirándulás szervezése, jeles napok. Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Nemzeti ünnepélyek. Szülőkkel való kapcsolattartás.
9.	Farkas János	26	7.a osztályfőnök		Fogadó óra. szülői értekezlet. Tanmenet készítése, felkészülés órákra. Osztálykirándulás. Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Sport programok, sportkör szervezése.
10.	Osztermajer Gyula	25	8.a osztályfőnök DÖK vezető		Fogadó óra, Szülői értekezlet, Tanmenet készítése, felkészülés. Ballagás szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, diákélethez kapcsolódó programok szervezése. Szülőkkel való kapcsolattartás.
11.	Hollós Ágnes	24		Énekkar vezetése	Fogadó óra. Tanmenet készítése, felkészülés, jeles napok, iskolai ünnepélyek szervezése, Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Emeltszintű zenei és hangszeres oktatás
12.	Horváth Krisztina	24	3.a nk.		Fogadó óra, Szülői értekezlet, osztálykirándulás, jeles napok, felzárkóztatáshoz kapcsolódó tevékenység, szülőkkel kapcsolattartás. Szabadidős programok szervezése.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Magyarné Tóth Andrea (részmunkaidős)	14			Fogadó óra, tanmenet készítése, készülés, jeles napok, Művészeti versenyekhez kapcsolódó tevékenység. NETFIT.
14.	Morovikné Márkus Erzsébet (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	12	2.a nk		Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás
15.	Várnainé Körber Éva (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	16	felső nk.		Fogadó óra, szülői értekezlet. Délutáni foglalkozások szervezése, felkészítés, felzárkóztatás.
16.	Bedő Erika	24	fejlesztő pedagógus	SNI gyerekek ellátása	Fogadó óra, Fejlesztési terv készítése, DIFER mérések
17.	Orosz-Golovics Andrea	24	pszichológus		Szakszolgálattal kapcsolattartás
18.	Farkas Emese (pedagógiai asszisztens)	40			Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás
19.	Farkas Sára (pedagógiai asszisztens)	40			Fogadó óra, szülői értekezlet. Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása,
20.	Tóth Fanni Norina (pedagógiai asszisztens)	40			Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás

2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	-	-	-

2.2.1. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1	Kálvin Erzsébet	Mester megújító program

2.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet (változó)
du.	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet (változó)

Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsós	Schubert Zita
2.	Felső	Robotka Ildikó

2.4. Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközis tanulók létszáma
1.a	16	2	7	-	1	-	14
2.a	15	2	5	-	3	-	15
3.a	17	2	8	-	-	1	15
4.a	17	3	2	-	1	1	14
5.a	19	2	6	-	-	-	10
6.a	14	1	5	-	1	-	4
7.a	17	2	7	-	2	-	1
8.a	15	2	5	-	1	-	1
Összesen	130	16	45	-	9	2	75

2.4.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
-	-	-

2.4.2. Csoportbontások:

Osztály	etika/hittan	angol nyelv	matematika	informatika/ digitális kultúra
1.a	nincs	nincs	nincs	-

Osztály	etika/hittan	angol nyelv	matematika	informatika/ digitális kultúra
2.a	van	nincs	nincs	-
3.a	van	nincs	nincs	van
4.a	van	van	nincs	van
5.a	van	van	nincs	van
6.a	van	van	van	nincs
7.a	van	van	van	van
8.a	van	van	van	van

b. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 19 + 1 tornaterem

Tavaly tanév végén, szülők segítségével sikerül lebontanunk a folyosón lévő 50 éves öltözőszekrényeket. A mögöttük lévő falakat lefestettük, mely 2.500.000. Ft-ba került.

2.5. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	Néhány teremben a 70'-es évekből itt maradt padok vannak, amelyek alkalmatlanok a változatos módszerek, eszközök munkaformák alkalmazására.	A legnagyobb probléma a szakos ellátottság hiánya és a kollégák alacsony jövedelme. A pedagógusok kiégése, motiválatlanságuk, felkészültségük hiánya. Digitális kompetenciák fejletlensége.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Jogszabályok által előírt kötelezettségeinknek nehezen tudunk megfelelni, pl.: nincs a telefon tárolására megfelelő szekrény.	A problémás gyerekekkel kapcsolatosan nincs érdemi segítség sem a gyámügytől, sem a gyermekjóléti szolgálattól. Adminisztrálunk mindenki felé teljesen feleslegesen.
Egyéb	Az iskola udvar állapota miatt balesetveszélyes, újra kell aszfaltozni.	Az előregedő pedagógusok próbálják oktatni és nevelni a jelenkor alfa-generációs

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
	Mosdókat fel kellene újítani, nagyon rozogák a csapok, elég balkáni a környezet.	gyermeküket, amely olyan újfajta kihívások elé állítják a pedagógusokat, amelyeket nem képesek megoldani. A folyamatos kudarcok tovább fokozzák a motivátlanságot. A tanári szakmai szabadság megkurtítása, a szabad tankönyvválasztás megszüntetése, az inklúzió hiánya, az iskolahasználók túlterheltsége tovább fokozza az iskola működésében a kockázatokat.

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

3.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Nevelő – oktató munka céljai:

- A tanulók – egyéni adottságaik és képességeik figyelembevételével – résztvevőivé válnak az intézményben folyó permanens nevelési és oktatási folyamatnak.

Célunk, hogy az itt eltöltött 8 év alatt – életkoruknak megfelelően – biztosítsuk tanulóink számára

- az alapműveltséget
- a biztos alapkészségek- és képességek fejlesztését
- a továbbtanulás szilárd megalapozását.

Nevelő – oktató munka feladatai, eljárásai:

- Iskolánkban a legfontosabb feladat a tanulók korszerű ismereteinek és képességeinek, készségeinek kialakítása, bővítése, valamint személyiségük teljes körű fejlesztése.
- A pedagógiai munka színvonalának emelése, az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása nevelő – oktató munkánkban.
- Valamennyi tantárgyra vonatkozóan az ismeretek megalapozása, jártassággá, készségekké fejlesztése, valamint a neveltségi szint emelése.
- Az adott gyermek illetve az adott közösség képességeinek figyelembevétele – gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása, a tehetséges tanulók továbbfejlesztése.
- A tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztése, sokoldalú személyiség kialakítása.

- Az általános emberi értékek továbbadása.
- Az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak, az önfegyelem, önértékelés kialakítása. Az emberi méltóság és másság tisztelete.
- Az egészséges életmód és a környezetvédelem fontosságának tudatosítása. Ezekre vonatkozó ismeretrendszer és szokások kialakítása, gyakoroltatása.
- A szép iránti igény kialakítása esztétikai élmények és az igényes környezet segítségével. Az iskola külső és belső rendjének megteremtése, megbecsülése és megóvása.
- Az esztétikai nevelésen belül kiemelt feladatunk a magas szintű zenei műveltség kialakítása.
- Saját és más népek kultúrájának megismerése és megbecsülése.
- Társadalmilag hasznos, értékteremtő magatartás kialakítása.
- Helyi szokásaink, hagyományaink őrzése.

3.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

Iskolánkban az egyik legfontosabb cél a hátrányos helyzetű, nemcsak roma gyerekek nevelése, oktatása, felzárkóztatása. A cigány tanulók egyre nagyobb arányban vannak jelen és iskolai eredményességük elmarad az átlagtól.

Kiemelt program iskolánkban a zenetanulás, és a sport.

Ennek érdekében a legfontosabb feladataink:

- 1.) A tanulókat be tudjuk vonni az emelt óraszámú ének-zene oktatásba és az énekkari munkába.
- 2.) Sportágválasztó program bevezetése.
- 3.) Az iskolai lemorzsolódás mértékének a csökkentése.

Tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozások:

- saját képességeik pozitívabb megítélése,
- tantárgyakhoz, pedagógusokhoz fűződő viszonyunk javítása,
- sikerek és kudarcok okainak vizsgálata

3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Digitális oktatás
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- d) Alsó-felső-középiskola váltás feladatai
- e) Elsős tanulók szocializálása
- f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- g) Sokszínű programok megszervezése

3.4. Ünnepek, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Robotka Ildikó	10.07.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Robotka Ildikó	10.22.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Ráczy György, Schubert Zita	2025.03. 14.
4.	Költészet napja	Kálvin Erzsébet	04. 11.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Robotka Ildikó	04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Robotka Ildikó	06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Zene világnapja	Hollós Ágnes	10.02.
2.	Mese világnapja	Milancsik Ágnes Ráczy György	09.27.
3.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	Horváth Krisztina	12.17.
4.	Magyar Kultúra napja	Kálvin Erzsébet, Ráczy György	2025.01.22.
5.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Farkas Emese Wittman-Rékási Judit	2025.03.15.
6.	Lajtha-Baptista nap	Schubert Zita Osztermajer Gyula	2025.06.18.

**Az
iskolai
élethez**

kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Valtner Ágnes	09.01.
2.	Mikulás váró	Osztermajer Gyula	12.06.
3.	Karácsonyi parti	Osztermajer Gyula	12.08.
4.	Karácsonyi ünnepély	Osztályfőnökök, Robotka Ildikó	12.20.
5.	Tantestületi karácsony	Kálvin Erzsébet	12.20.
6.	Farsang	Osztermajer Gyula felsős ofők	2025. 02.28.
7.	Nemzetközi nőnap	osztályfőnökök	03.08.
8.	Pénz7	Schubert Zita Horváthné N. Erzsébet	2025.03. 03-07.
9.	Pedagógus nap	Schubert Zita Valtner Ágnes	06. 02.
10.	Ballagás	Osztermajer Gyula	06. 20.
11.	Tanévzáró	Valtner Ágnes, Hollós Ágnes	06. 25.

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. 08. 23.	tanévnyitó értekeztet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
09. 5.	ötödik osztályosok bemutatása	Milancsik Ágnes
09. 14.	TÉR megbeszélés	Horváthné Nagy Erzsébet
10. 10.	krétával, kompetenciamérés előkészítése mérésekkel kapcsolatos teendők,	Horváthné Nagy Erzsébet
2025. 01. 20.	osztályozó értekeztet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy

időpont	esemény / téma	felelős
		Erzsébet
02. 03.	félévzáró értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
03.20.	Kompetenciamérés	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
06. 20.	osztályozó értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
06. 25.	tanévzáró értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
09.1-07.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
10. 21.	Fogadó órák	osztályfőnökök
2025. 01.29- 02.08.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
03.10.	Fogadó órák	osztályfőnökök

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. 09. 26. 9.30-11.00-ig	Sportágválasztó program	Kálvin Erzsébet
2024. 11. 08. 16.00 óra	Sportágválasztó program	Kálvin Erzsébet
2024. 11. 18 – 2025. 03. 24-ig	Előkészítő foglalkozások	Kálvin Erzsébet

időpont	esemény / téma	felelős
páratlan hét hétfőn		
2025.02.	Nyílt nap	Schubert Zita

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

A kerület iskolái és a Baptista iskolák által szervezett versenyek előtt házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között): 2025.08.25.- 29.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten): 2025.01.13-16; 2025.06. 9-13.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban):
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján): a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten, előre megbeszélt időpontban.
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint): bemeneti mérések. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Határidő: 2024. 09.17 -10. 09.

Felelős: Horváthné Nagy Erzsébet,

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024.12. 06.

Felelős: Milancsik Ágnes osztályfőnök, Bedő Erika fejlesztő pedagógus

- c) Kimeneti mérések (4- 8. évfolyam)

Határidő: 2025. 03.24.- 05.30.

Felelős: Horváthné Nagy Erzsébet, ofők

3.8.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT	Farkas János, Magyarné T. Andrea	2025. 01. 09.- 05. 09.

4. SZAKMAI FELADATOK

a) Tanfelügyelettel/minősítéssel kapcsolatos feladatok

Iskolánkban 2024.04-05. hónapokban komplex tanfelügyeleti ellenőrzés volt a lemorzsolódási mutatónk romló tendenciája miatt.

Kiemelt feladatunk, hogy a mérések eredményeit analizáljuk, és a szerzett tapasztalatokat felhasználjuk tanítás során.

A környezet-, természet-, és egészségvédelem területén megvalósuló programjainkat, az esetleges projekteket, feladatokat beszámolónkban dokumentáljuk.

Több olyan programot is tervezünk, amellyel be tudjuk hívni a szülőket az iskolába, a velünk való együttműködés érdekében.

A belső tudásmegosztás érdekében a következő tanévben belső továbbképzéseket tervezünk tartani annak érdekében, hogy iskolánk pedagógusközössége új erőre kapjon, módszertanilag megfrissüljön. Fontosnak gondoljuk a kollégák motiváltságának fokozását is.

A pedagógusok motiváltságának növelése érdekében havi megbeszéléseket tartunk, ahol az eredményeket megbeszéljük.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Jelentkezés az Intézményvezetői Mesterpedagógus fokozatot megújító minősítési eljárásra, majd az új Mesterpedagógus pályázatot benyújtása.

b) Munkakörök aktualizálása

Az új osztályok osztályfőnökei mellett a pótosztályfőnökök is elfogadásra kerültek az alakuló értekezleten.

Az új szakmai munkaközösségek megalakultak, a munkaközösségvezetők elfogadásra kerültek. A szakmai munkaközösségek tevékenységét konkretizáltuk.

A gyermekvédelmi felelőst, valamint a diákönkormányzat munkáját támogató pedagógus személyét is elfogadta a nevelőtestület.

c) Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A Baptista Szeretetszolgálat jóvoltából 4 kolléga elvégezte a LEGO tanfolyamot, és sikeres pályázatnak köszönhetően Lego eszközöket is kapunk. Az idei tanévtől bevezetjük LEGO oktatási módszert, amely hatékonyan ötvözi a játékos tanulást és a kreatív gondolkodást, miközben a diákok szórakoztató módon sajátítják el a matematikai és szövegértési ismereteket.

d) Tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok

Iskolánk gyerekközösségének összetétele okán, a differenciált – személyre szabott – fejlesztést a hétköznapiak során rendszeresen alkalmazzuk mind a nevelés, mind az oktatás során. A tanórai differenciálás minden tanórán fontos szegmense a munkánknak, tantestületünk pedagógiai hitvallása szerint fontos, hogy a gyerekek minél több olyan területtel találkozzanak, amelyből választani tudnak érdeklődési körüknek megfelelően.

A tehetséggondozás területén emelt óraszámokban tanítjuk az ének-zenét, járhatnak a gyerekek énekkarra, valamint tanulhatnak hangszeres zenét délutánonként.

A logikus gondolkodás fejlesztésének céljából rendszeresen játszanak a gyerekek a matematikai kompetenciákat, valamint problémamegoldó kompetenciákat fejlesztő játékokat. Ezen játékoknak igen komoly szerepe van a tantárgyi motiváció fokozásának szerepében.

A szabadidő hasznos eltöltése céljából igyekszünk olyan programokat szervezni a gyerekeknek, amelyek az egész személyiségük fejlesztésére pozitív hatással vannak.

A sport területén a Carvallo Blau SE egyesületben kapnak lehetőséget a gyerekek arra, hogy futballozzanak.

Idei tanévben további lépéseket teszünk különböző sportágak népszerűsítése érdekében. A focin kívül különböző sportegyesületekkel kezdeményeztünk együttműködést, amelyek lehetőséget adnak a diákok számára, hogy különböző sportágakat próbáljanak ki testnevelés órákon és részt vegyenek az egyesületek által kínált edzéseken.

e) Induló osztályokkal/csoportokkal kapcsolatos feladatok

Az 1. osztályunkba járó gyerekek óvodából iskolába történő átmenetét, valamint az alsó- és felsőtagozat közti átmenet igyekezünk megkönnyíteni a gyerekek és a szülők számára.

f) Beiskolázási stratégia

A nyolcadik évfolyamos tanulók beiskolázása komoly feladatokat ró a tantestület azon tagjaira, akiknek aktuális a középiskolai továbbtanulása. Iskolánk gyerekösszetételének okán ez minden évben nagy kihívás számunkra. Az általános iskola elvégzése során igen nagyszámú lemorzsolódás veszélyezteti iskolánk tanulóit. Ez kihat a továbbtanulásra is.

A magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakból történő felkészítés során, törekszünk arra, hogy a gyerekek közül minél többen jelentkezzenek a központi felvételi vizsgára. Az erre való felkészítés során igyekezünk megismertetni a gyerekeket a korábbi évek felvételi feladattal, ezeken az órákon lehetőség nyílik arra, hogy a korábbi tantárgyi hiányosságokat pótoljuk.

g) Pályaválasztással összefüggő feladatok (középfokú vagy felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás kapcsán)

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a nyolcadik osztályos szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel, a tájékoztatót minden szülő megkapja. A továbbtanulásért felelős nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Minden évben a pályaaorientációs napon hívjuk fel a gyerekek figyelmét arra, hogy a jövőjük miatt nagyon fontos, hogy ezeken a programokon részt vegyenek, érdeklődőek legyenek. A pályaválasztással kapcsolatban igyekezünk hasznos tanácsokat adni a gyerekeknek és szüleiknek,

Az igazgató-helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaaorientációs nap	Osztermajer Gyula	2024. X. 10.
Pályaválasztási börze	Osztermajer Gyula	2024. X-XI.
Szülői tájékoztató	Osztermajer Gyula	2024. XI.
SNI, BTM tanulók pályaválasztási segítése	Osztermajer Gyula	2025. I. félév

feladat / esemény	felelős	határidő
Volt tanítványok jelenlegi iskoláik bemutatása	Osztermajer Gyula	2024. XII.

4.1. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
2.o. korrepetálás	3-4	kedd, csütörtök 6. óra	Wittmann-Rékási Judit
2.o. tehetséggondozás	2-3	hétfő 6. óra	Wittmann-Rékási Judit
2.o. mese szakkör	15	szerda 6. óra	Wittmann-Rékási Judit
Bárka szakkör	10-15	Minden hónap utolsó péntek 7. óra	Wittmann-Rékási Judit
LEGO matek	15	péntek 5. óra	Wittmann-Rékási Judit
1.o. angol szakkör	12	csütörtök 6.óra	Valtner Ágnes
2.o. angol szakkör	10	kedd 5. óra	Valtner Ágnes
3.o. angol szakkör	10	csütörtök 5. óra	Valtner Ágnes
5.-8. osztály futball	16	csütörtök 14.30 -16	Farkas János
5.o. korrepetálás	9	kedd 7. óra	Kálvin Erzsébet
5.o. tehetséggondozás	10	csütörtök 7. óra	Kálvin Erzsébet
8.o. előkészítő	10	szerda 7. óra	Rácz György
Énekkar	43	kedd - csütörtök 6. óra	Hollós Ágnes
Alsós tánc	23	hétfő 6. óra	Magyarné T. Andrea
Felsősr erősítés	7	kedd 7. óra	Magyarné T. Andrea

4.2. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Leendő 1. osztályosok beiratkozása	Kálvin Erzsébet	2025. április 10.
Leendő 1. osztályosok beiratkozása	Kálvin Erzsébet	2025. április 11.

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM, BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

Iskolánk pedagógusainál legfontosabb cél a módszertani kultúra frissítése, bővítése, környezettudatos szemlélet erősítése, belső tudásmegosztás lehetőségeinek kiaknázása.

Feladatunk

- az akkreditált pedagógusképzéseken való részvétel,
- jó gyakorlatok gyűjtése,
- szaktanácsadói támogatás,
- iskolán belüli tudásmegosztás,
- szakmai tapasztalatok átadása,
- módszertani beszélgetések,
- tájékozódás a szakirodalomban.

Az idei tanévben 2 pedagógiai asszisztens megkezdji/ folytatja főiskolai tanulmányait, tanítóképző szakon.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZE

a) Belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikációs

Az intézményen belüli együttműködés igen összetett, hiszen az iskolahasználók minden szereplője kapcsolatban van egymással a hétköznapi munka során. Iskolánkban ez rendkívül jól működik, a dolgozók kifejezetten jó kapcsolatot ápolnak egymással.

Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy a tantestület tagjai minden komolyabb helyzetben esetmegbeszélés során közösen hoznak döntést, a tanév során – különös tekintettel a magatartás, szorgalom értékelésekre, valamint a félévi és évvégi osztályzatok megállapítására – közösen értékeli a tantestület. Ez sok probléma és konfliktus elkerülését eredményezi.

A pedagógusok és a gyerekek közti kommunikáció fontos része a szocializációnak. Erre komoly figyelmet fordítunk a hétköznapiak során.

b) Külső kapcsolatok: szülőkkel, szakmai partnerekkel, fenntartóval, sport egyesületekkel, egyéb szervezetekkel, hatóságokkal

A szülőkkel való kommunikáció igen sok nehézséget okoz iskolánkban, hiszen a szülői kompetenciák sok esetben elég fejletlenek, sok elhanyagolt tanítványunk van, nehezen tudjuk elérni, hogy a szülő bejöjjön az iskolába, aláírja az üzenőfüzetet, megnyissa a Krétát. A szülőkkel való együttműködés igen sok energiánkat felemészti.

Különböző sportegyesületekkel kezdeményeztünk együttműködést, amelyek lehetőséget adnak a diákok számára, hogy különböző sportágakat próbáljanak ki testnevelés órákon és részt vegyenek az egyesületek által kínált edzéseken.

Az új fenntartóval való együttműködésre a zökkenőmentesség jellemző, komoly és hathatós segítségben részesültünk az átállás során.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival napi kapcsolatot tartunk, hiszen a tanítványaink igen nagy hányada sok igazolatlan hiánnyal bír, amely a legtöbb esetben túlmutat a pedagógusi kompetenciákon. A Humánszolgáltató dolgozóival kifejezetten jó kapcsolatot ápolunk, ez nagyon fontos a gyerekek helyzetét tekintve.

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Nevelési értekezletek
- Körözhvény
- Internet

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Egyéni megbeszélések, telefon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák
- Egyéni megbeszélések
- Tájékoztató füzetek

feladat / esemény	felelős	határidő
Iskolai ünnepélyek	Osztermajer Gyula	folyamatos
Sportágválasztó program	Kálvin Erzsébet	2024. 09.26.
Sportágválasztó program	Kálvin Erzsébet	2024. 11. 08.
Előkészítő foglalkozások	Kálvin Erzsébet	2024. 11. 18 - 2025. 03. 24.
Nyílt nap	Schubert Zita	2025.02.
DÖK nap	Osztermajer Gyula	2025.05.29.
Lajtha nap	Osztermajer Gyula	2025.06.18.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Kálvin Erzsébet, Horváthné N. Erzsébet
Gazdasági ügyintézés	Mócsi Józsefné
HR ügyintézés	Mócsi Józsefné
Műszaki, tanulmányi ügyek	Jáder Szílvia

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

a) belső ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások, mesterprogram aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás, adminisztrációs teendők,	tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	bemeneti mérések megszervezése	foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok		
november	TÉR dokumentálása	tanórák, foglalkozások	első félévi óralátogatások	igazgató
december	második negyedéves értékelés,	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, mesterprogram értékelése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató
március	TÉR dokumentálása	minősítési dokumentáció	a pedagógusok minősítésének előkészítése	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes
május	tanulmányi kirándulások megszervezése	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	lebonyolítás			
június	tanév végi adminisztráció, TÉR értékelése	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes

b) óralátogatások ütemezése

Óralátogatások tervezett időpontja a tanév során 2024. november 1.- 2025. április 30.

8. TANÉV RENDJE

(33/2024. (VIII. 27.) KIM RENDELET ÉS 32/2024. (VIII. 8.) BM RENDELET)

8.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Tanulmányi kirándulás	Kálvin Erzsébet	2024.10.11.	pedagógusok, csapatépítés
2.	Pályaorientáció	Horváthné Nagy Erzsébet	2024.10.10.	7. 8. osztályos tanulók
3.	Tanulmányi kirándulás	Kálvin Erzsébet	2025.05.30.	pedagógusok
4.	DÖK nap	Osztermajer Gyula	2025.05.29.	pedagógusok, szülők, tanulók

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.01.

Utolsó nap: 2025.06.20.

A szorgalmi időszak első feléve 2024.09.01.-től 2025.01.17-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2025.01.24-én** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

8.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet:** 2024. október 26. - november 3.
- **Téli szünet:** december 21. - 2025. január 5.
- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17. – április 27.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23.(szerda) nemzeti ünnep

2025. június 9. pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2025. május 1.: csütörtök, a május 2-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni.

9. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
4. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve

5. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
6. sz. melléklet Sportkör munkaterve
7. sz. melléklet Iskolalelkészi munkaterv

Az alsó tagozat munkaterve

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai

Osztályfőnökök:

- 1.a – Milancsik Ágnes (tanító, biológia szakos tanár, könyvtár szakos pedagógus)
- 2.a – Wittmann-Rékási Judit (tanító, magyar szakos tanár)
- 3.a – Schubert Zita (tanító, matematika szakos tanár)
- 4.a – Valtner Ágnes (tanító, angol szakos tanár)

A napköziben dolgozó pedagógusok:

- 1.a – Czinege Éva (tanító)
- 2.a – Morovikné Márkus Erzsébet (nyugdíjas tanító)
- 3.a – Horváth Krisztina (történelem szakos tanár)
- 4.a – Várhelyi Gabriella (gyógypedagógus)

Pedagógiai asszisztensek

- Farkas Emese
- Farkas Sára
- Tóth Fanni Norina

Kockázati tényezők és kiemelt feladataink

A magyar közoktatásban kialakult pedagógushiány a mi iskolánkban is érezteti hatását, azonban az idei tanévben sikerült megoldanunk, hogy minden alsós osztályban tanító szakos pedagógus tanítsa a közismereti tárgyakat. A két-tanítós – ideális – modellt sajnálatos módon nem tudjuk azonban biztosítani az alsó tagozatos osztályok számára. Az alsós osztályfőnökök mindannyian felsős szaktanárok is, így ők – egy kivétellel – tanítanak a felső tagozaton szaktárgyakat. Ez eredményezi, hogy – a felső tagozathoz hasonlóan – az alsó tagozaton is nagyon sok a betanító pedagógus, nem két tanító van a gyerekekkel egész nap. Ez az alapozó szakaszon tanuló gyerekek számára nem ideális. Ez igen komoly kockázati tényezőt jelent a mindennapi oktatómunkában.

Minden évfolyamon kiemelt feladatunknak tekintjük a Lajthás gyerekek szocializációjában kialakult hiányok pótlását, a teljes személyiségre ható fejlesztést, a családi hátrányok okozta nehézségek kompenzálását. Kiemelt szerepe van iskolánkban a gyermekvédelemnek.

Fontos, hogy tanítványaink jól érezzék magukat az iskolában, ez fokozza az iskolába járási kedvet, valamint a munka iránti motivációjukat. Ezért igyekszünk a tantermeink díszítését folyamatosan aktualizálni, a gyerekek környezetét esztétikussá tenni.

Kiemelt feladat az oktatómunkánk során az adaptivitás fenntartása, a személyre szabott figyelem, a méltányos pedagógiai értékelés.

Kiemelt feladatok évfolyamonként

1. évfolyam

- az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, beszoktatás, szocializáció;
- szabályok kialakítása, elfogadtatása;
- a közösségi normák, értékrend kialakítása, elfogadtatása;
- szókincesfejlesztés;
- motiváció fejlesztése, feladattudat és feladattartás kialakítása, valamint fejlesztése;
- problémamegoldó kompetenciák fejlesztése;
- az inklúzió kialakítása a BTMN és SNI tanulók számára;
- mozgáskoordináció fejlesztése.

2. évfolyam

- közösségformálás, az új tanulók befogadása;
- motiváció fejlesztése, feladattudat és feladattartás fejlesztése;
- az olvasás készségszintre emelése, szövegértés fejlesztés;
- a finommotorika fejlesztése, az íráskép javítása;
- a helyesírás alapozása;
- matematikai készségek fejlesztése, logikus gondolkodás fejlesztése;
- a művészetek iránti fogékonyság kialakítása.

3. évfolyam

- önálló munkára nevelés;
- kooperációra nevelés;
- a beszédképesség továbbfejlesztése;
- az olvasás technikájának és a szövegértés fejlesztése;
- motiváció fejlesztése, feladattudat és feladattartás fejlesztése;
- a szorzó- és bennfoglalótáblák készsége szintre emelése, az írásbeli műveletvégzés technikájának elsajátíttatása;
- nagymozgás és finommotorika fejlesztése;
- a digitális kompetenciák kialakítása;
- a nemzeti identitástudat fokozása.

4. évfolyam

- érzékenyítés; nyitottságra, elfogadásra nevelés;
- önálló munkára nevelés, a konstruktív életvezetés igényének kialakítása;
- olvasástechnika és szövegértés fejlesztése;
- olvasóvá nevelés;
- a verbalitás fejlesztése;
- az anyanyelv igényes használatának fejlesztése;
- az idegennyelv megszerettetése;
- a helyesírás fejlesztése;
- a problémamegoldó kompetenciák bővítése, fejlesztése;
- az egészséges életmód igényének kialakítása;
- esztétikai érzék formálása;
- a digitális kompetenciák továbbfejlesztése;
- a kooperációs készség továbbfejlesztése;
- felkészítés a felső tagozatos életre.

Feladataink havi bontásban

2024. augusztus

- tantermek, folyosók díszítése, dekorálás;
- ügyeletek megszervezése;
- órarendkészítés;
- a tanév beindítása, adminisztrációk,

2024. szeptember

- tanévnyitó – szeptember 1.
- szülői értekezletek megtartása, a szülőkkel való kapcsolatfelvétel;
- balesetvédelem, tűzvédelem;
- a házirend elfogadtatása az iskolahasználókkal;
- a tanév eleji mérések lebonyolítása;
- fejlesztőórák megszervezése;
- a mese világnapja;

2024. október

- a zene világnapja;
- megemlékezés az 1849. októberi eseményekről;
- fogadóórák;
- megemlékezés az 1956-os eseményekről;

2024. november

- DIFER- mérések lebonyolítása;

2024. december

- Mikulás lebonyolítása – december 6.
- karácsonyi kézműves – december 17.
- iskolai karácsony, osztálykarácsonyok – december 20.

2025. január

- félévi mérések;
- a félévi értékelések elkészítése;

2025. február

- szülői értekezletek
- farsang – február 28.

2025. március

- Pénz7
- fogadóóra – március 10.
- megemlékezés az 1848. márciusi eseményekről – március közepe
- víz világnapja;
- kompetenciamérések a 4. évfolyamosoknak;

2025. április

- a költészet napja – április 11.
- húsvéti kézműves;
- Föld napja;
- osztályfotózások;

2025. május

- Madarak és fák napja;
- a tanév végi mérések lebonyolítása;

2025. június

- a tanév végi értékelések elkészítése;
- pedagógusnap – június 2.
- Nemzeti Összetartozás Napja – június 4.
- Tanulmányi kirándulások – június 17.
- Lajtha nap-nap – június 18.
- ünnepélyes tanévzáró – június 25.

Schubert Zita
mk. vezető

Felső munkaközösség munkaterve – 2024/2025. tanév

Munkaközösség tagjai:

Bedő Erika
Farkas János
Hollós Ágnes

Horváth Krisztina
Horváthné Nagy Erzsébet
Kálvin Erzsébet
Magyarné Tóth Andrea
Milancsik Ágnes
Osztermajer Gyula
Ráczy György
Robotka Ildikó mk. vezető
Schubert Zita
Valtner Ágnes
Várnainé Körber Éva

Célok:

- ✓ A gondolkodásra tanítás úgy, hogy a tanulók őrizték meg kíváncsiságukat, nyitottságukat és alkotókedvüket.
- ✓ A kreativitás fejlesztése.
- ✓ A tanulók műveltségi szintjének folyamatos növelése, melynek révén korosztályuknak, érettségüknek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek, s ezeket az ismereteket rendszerben látják, értelmezni tudják azokat.
- ✓ A tanulók egyéni szükségleteinek, érdeklődésének figyelembevételével a közös tanulási folyamat rugalmas alakítása különböző munkaformák használatával

Feladatok:

- ✓ A házirend megismertetése, betartásának megkövetelése.
- ✓ Az ügyeleti rendszer megszervezése.
- ✓ Tanulási fegyelem, viselkedési kultúra javítása.
- ✓ A tanulók segítése a tanulás tanulásában.
- ✓ Az osztályközösségek fejlesztése, a gyerekek közötti kapcsolatok elmélyítése, a konfliktusok kezelése, megszüntetése.
- ✓ Az 5. osztályosok a felső tagozatba történő beilleszkedésének segítése.
- ✓ A 8. osztályosok továbbtanulásának, felvételijének figyelemmel kísérése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése, jelentkezési és adatlapok kitöltése.

Programok:

szeptember:

- Az 5. osztály átadása.
- Szülői értekezlet 5-8. évfolyamon.

október:

- Zene világnapja
- Az aradi vértanúk emléknapja – megemlékezés (október 6.)
- Pályaorientációs nap.
- Fogadóóra
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe – osztálykeretben (október 23.)

november:

- Pályaorientációs felmérés digitális platformon

december:

- 8. osztályosok jelentkezése a központi felvételi vizsgára
- Mikulás
- Betlehem és karácsonyi műsor, osztálykarácsonyok

január:

- Központi felvételi vizsga a 8. osztályos tanulóknak
- Magyar Kultúra Napja

február:

- Szülői értekezletek 5-8. évfolyamon
- A 8. évfolyamos tanulók jelentkezési lapjának elküldése
- Diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)
- Farsang
- Művészeti szemle (énekek, tánc, vers- és próza)

március:

- Pénzhét
- Fogadóórák
- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe – iskolai ünnepély (március 15.)
- Víz világnapja
- A kompetenciamérések kezdete

április:

- Költészet napja
- A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
- Föld napja

május

- Madarak és fák napja
- A kompetenciamérések vége

június:

- A Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés (június 4.)
- Tanulmányi kirándulások
- Lajtha-nap
- Ballagás
- Ünnepélyes tanévzáró

Robotka Ildikó mk. vezető

DÖK MUNKATERV

2024-2025

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat a Lajtha László Baptista Általános Iskolában.

Munkánkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. Az osztályok képviselői szervezik a tervezett aktuális és a hagyományos rendezvények menetét. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk

A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.

A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

A tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.

Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelő testületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáin keresztül:
 - Az iskola folyosóján elhelyezett faliújság, hirdetőtábla szerkesztése (DÖK versenyek stb...)
 - A diákok folyamatos tájékoztatása a programokról, rendezvényekről.
 - Az osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
3. Kulturális rendezvények segítése:
 - Iskolai ünnepélyek
 - Rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - Lajtha nap
4. Környezetünk szépítése, ápolása, védelem
5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák szervezése, lebonyolítása
6. Egyéb tevékenységeink:
 - Versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
 - Közös élményt nyújtó programok szervezése

ÉVES PROGRAM

Szeptember

- ❖ osztályképviselők megválasztása
- ❖ alakuló ülés, ahol megválasztjuk a DÖK gyermekvezetőjét
- ❖ vezetőségválasztás
- ❖ az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- ❖ munkaterv elkészítése, véleményezése
- ❖ Csepel futás

Október

- ❖ DÖK megbeszélés
- ❖ megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- ❖ osztályprogramok
- ❖ Október 23. nemzeti ünnepről ünnepélyes megemlékezés (iskolai és kerületi részvétel)
- ❖ felsős kirándulás – Drégely vára

November

- ❖ DÖK megbeszélés
- ❖ a tanulók egyéni fotózása (a képek ajándéknak készülnek karácsonyra)
- ❖ tökf faragás – Halloween

December

- ❖ DÖK megbeszélés
- ❖ mikulás ünnepségek szervezése
- ❖ iskolai és osztályok karácsonyi ünnepségei
- ❖ karácsonyi kirakodóvásár
- ❖ karácsonyi sulis buli (fehérruhás parti)

Január

- ❖ félévi DÖK gyűlés (félév értékelése, féléves programokról beszámolás, farsang és a Valentin nap előkészítése)
- ❖ Sportnap a Jégpályán

Február

- ❖ DÖK megbeszélés
- ❖ farsang megszervezése, lebonyolítása
- ❖ Valentin nap
- ❖

Március

- ❖ DÖK megbeszélés
- ❖ Március 15. Nemzeti ünnep - megemlékezés

Április

- ❖ DÖK megbeszélés
- ❖ egészségnap szervezése
- ❖ tavaszi szemétyűjtés

Május

- ❖ DÖK megbeszélés
- ❖ gyermeknap programok
- ❖ DÖK kirándulás

Június

- ❖ év végi DÖK gyűlés: éves munka értékelése
- ❖ Lajtha nap (külön forgatókönyv szerint)
- ❖ évzáró, ballagás szervezése, lebonyolítása
- ❖ suli buli

Osztermajer Gyula
DÖK segítő tanár

Gyermekvédelmi munkaterv

A Lajtha László Baptista Általános Iskolában a nevelőtestület minden tagjára olyan feladatok hárulnak, amelyekkel egy többségi általános iskolában nem kell szembenézni.

Különleges helyzetünk abból adódik, hogy a nálunk tanuló gyerekek meghatározó hányada él nagyon rossz anyagi körülmények között, többükről vagy lemondtak a szülei, vagy éppen börtönbüntetésüket töltik. A legtöbben nem szülei saját tulajdonában lévő ingatlanban lakik, hanem albérletben, vagy a nagy többség olyan szállón, ahol nem alkalmasak a körülmények arra, hogy a gyerekek egészséges személyiségfejlődése, valamint az alapvető higiéniai feltételek biztosítva legyenek.

A leggyakrabban előforduló problémák között a legsúlyosabbnak azt érezzük, hogy tanítványaink igen nagy részének családi szocializációja alapjaiban sérült, ez már akkor szemmel is látható, amikor megkezdik iskolai tanulmányaikat. Ez az évek során csak tovább romlik. Nem ritka, hogy a lajthás gyerekek elhanyagolás áldozatai. A családi szocializációs sérüléseknek – intézményünk tanulói esetében – igen sok oka van. Többek között a szülők elviselhetetlenül rossz anyagi helyzete, a lakáskörülmények, a szülők iskolázottságának hiánya, a korlátozott nyelvi kód, amellyel a családtagok kommunikálnak, valamint az egyszülős családok esetében az, hogy az egyik szülő éppen börtönbüntetését tölti. Komoly problémát jelent ennek kapcsán az is, hogy igen sok tanítványunk nem a biológiai szüleivel nevelkedik egy családban, hanem a gyerekeket nagyszülők, rokonok, keresztszülők nevelik. Több olyan tanítványunk is van, akinek születése egy nemvárt terhesség eredménye, így a szülői kompetenciák nem fejlődtek ki annyira, hogy az érintett gyermek egészséges mentális és szociális fejlődése biztosítva legyen.

Az elmúlt években sajnos iskolánkban igen nagymértékű volt a hiányzás (igazolt és igazolatlan egyaránt), azonban ezt – komoly tervszerűség, összefogás és következetesség eredményeképpen – sikerült jelentős mértékben csökkenteni. Ennek hatása a hétköznapiak során szemmel látható. Tanköteleskorú gyerekek járnak iskolánkba, mégis komoly munkával próbáljuk, és mostanra úgy tűnik, tudjuk elérni, hogy a szülők minden hétköznapi behozzák őket, hogy a gyerekek iskolába járással tehessenek eleget a jogszabály adta kötelezettségüknek. Ezzel – úgy gondoljuk, hogy – nagymértékben sérül a gyerekek iskolába járáshoz és a tanuláshoz való joga.

Iskolánkban a lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek száma még mindig nagy, azonban úgy ítéljük meg, hogy jelentős mértékű javulást sikerült elérnünk. Ezt a munkát a jövőben folytatni fogjuk, remélve a további pozitív irányú változásokat.

Komoly gond, hogy tanítványaink családjában nem érték az iskola, a tudás, a tanulás, így a család a legtöbb esetben semmilyen mértékben nem működik együtt velünk, nem tanulnak a gyerekekkel, nem ellenőriznek a házi feladatot, de még csak arra sem hajlandóak, hogy naponta megnyissák a Krétát, ahol az üzenetek, az osztályzatok és a házi feladatok találhatóak. Ezért hoztuk meg azt a döntést, hogy tanulónk nagy hányadának itt kell maradni délután napköziben és tanulószobán.

Sajnos napi rendszerességgel kell szembesülnünk azzal, hogy egy-egy beteg gyermekünkhöz nem tudjuk felhívni a szülőt, mert annak vagy egyáltalán nincs telefonja, vagy többszöri hívás ellenére sem veszi azt fel. Főként Messengerben tudunk a szülőkkel kommunikálni, ebben a szülők aluliskolázottsága, nem ritkán funkcionális analfabetizmusa okoz nehézségeket.

A szülők a fogadóórákat és a szülői értekezleteket sem látogatják, annak ellenére nem, hogy erre a legkülönbözőbb fórumokon kérjük őket. Ez folyamatosan kihívások elé állítja pedagógusainkat. Itt tartjuk fontosnak megjegyezni, hogy ebben is jelentős mértékű javulást tudtunk elérni.

Vannak olyan komoly magatartás- és viselkedésszavaros tanulóink, akikkel kapcsolatban kijelenthető, hogy ön- és közveszélyesek, a mentőket és a rendőrséget is rendszeresen ki kellett hívunk hozzá, megtörtént a családból való kiemelés is, azonban a gyermeknek továbbra is iskolánkban van tanulói jogviszonya.

Nagyon nehéz a hétköznapiakban szembesülni azzal, hogy nincs elég eszköz a kezünkben, hogy a fenti nehézségeket megoldjuk. Próbálunk a szülőkkel való kommunikációk során erős nyomatékot adni annak, hogy miért fontos, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak iskolába, a jövőjük szempontjából miért fontos, hogy tanuljanak, de sajnos nagyon sok esetben csak akkor érünk el – legalább átmeneti – eredményeket, ha a 30 igazolatlan óra után az általános szabálysértési hatóság, a rendőrség is beavatkozik.

Oktató-nevelőmunkánk kiemelt feladatai között jegyezzük:

- minden gyermek megismerését, s ennek ki kell terjednie a gyerekek családjára és az életkörülményeikre is;
- a differenciált oktatómunkát, melynek a fentiek okán különösen nagy jelentősége van iskolánkban;
- a hiányzás visszaszorítására irányuló törekvéseinket, ez komoly része a mindennapjainknak;
- a roma kultúra megismerését és megismertetését;
- az egymás elfogadásának fontosságát, és az erre irányuló igény kialakítását tanulóinkban;
- egy olyan értékrend kialakítását a gyerekekben, amely esélyt teremt számukra a nyomorból való kitörésre, és arra, hogy felismerjék, miszerint a tanulás lehetőséget biztosít nekik egy jobb életre;
- a folyamatos drog-, alkohol- és dohányzás-prevenációs munkát;
- az állandó kapcsolattartás a szülőkkel, ha szükséges, egyénenként, naponta;
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival való rendszeres és hatékony kapcsolattartást;
- az állandó eszmegbeszéléseket a gyerekek problémáinak megoldásáért, valamint a nevelőtestületi kooperáció fenntartásáért, hiszen iskolánkban a pedagógiai munka nem lehet az egyének feladata.

Feladataink havi bontásban

2024. szeptember

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kilétének feltárása, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenységek elvégzése;
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak támogatása, hogy a kedvezményt mielőbb megkaphassák;
- a szülőkkel való kapcsolatfelvétel;
- a gyermekvédelmi tevékenységünk során a munkánkba bekapcsolódó szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, az esetmenedzserek felkeresése, a problémák egyeztetése, azon gyerekek felkutatása, akik nem kezdték meg időben a tanévet;
- az SNI és BTMN szakértői véleménnyel rendelkező tanulók határozatainak átvizsgálása, a felülvizsgálati kérelmek elindítása, a kedvezmények – a szaktanárokkal való – megbeszélése, esetmegbeszélések;
- a DIFER- mérés tervezése.

2024. október

- a védőnői szűrővizsgálatok egyeztetése;
- a fogorvosi szűrővizsgálat megszervezése;
- a hiányzások visszaszorítására irányuló törekvések tervszerű kivitelezése;
- a fogadóórák tapasztalatainak megbeszélése, a távolmaradó szülők meghívása.

2024. november

- a hiányzások monitorozása, problémamegoldás a kritikus esetekben;
- védőnői szűrővizsgálatok egyeztetése;
- a szakértői véleményekben leírt – egészségvédelemmel kapcsolatos – tevékenységek elvégzése (a gyerekek szemészeti, fogászati ellátásának egyeztetése a szülőkkel).

2024. december

- a hiányzások monitorozása, egyeztetés az osztályfőnökökkel, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival és a szabálysértési hatósággal;
- a télapó és a karácsonyi ünnepkörök szervezési feladatai, ajándékozás megszervezése.

2025. január

- a félévzárással kapcsolatos adminisztratív és egyéb tevékenységek (pl. a bukásokkal kapcsolatos egyeztetések, s így a lemorzsolódással kapcsolatos prevenció);
- az osztályozó értekezleteken a BTMN és SNI státuszokkal kapcsolatos tennivalók elvégzése.

2025. február

- szülői értekezletek megtartása, a távol maradók felkeresése;
- a 8. évfolyamosok pályaválasztása, pályaorientáció, a szülőkkal való aktív kapcsolattartás;
- a hiányzások kezelése;
- védőnői szűrések.

2025. március

- a fogadóórák tapasztalatainak megbeszélése, a távolmaradó szülők meghívása.
- a hiányzások vizsgálata, a lemorzsolódásra való különös fókusz, a lemaradók felzárkóztatása.

2025. április, május

- a beiratkozó gyermekek családjának megismerése, a beiratkozásról távol maradó gyerekek felkutatása;
- a gyermekvédelmi beszámoló elkészítése;
- a Szakszolgálati felülvizsgálati kérelmek elküldése.

2025. június

- tanév végi beszámolók elkészítése;
- a hiányzások összesítése;
- statisztikák elkészítése;
- a tanévet nem teljesítő tanulók tennivalóval kapcsolatos feladatok elvégzése.

Schubert Zita
gyermekvédelmi felelős

A Lajtha László Baptista Általános Iskola Könyvtárának MUNKATERVE

A 2024/2025-ös tanév iskolai feladataiból adódó könyvtárosi feladatok

Iskolánk munkatervében kiemelt feladat:

- A könyvtáros felkészítse a tanulókat az egész életen át való tanulásra
- Elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét
- Képesek legyenek a szerzett információk gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
- Segítse a tanulók eligazodását az információk sokaságában.
- A könyvtáros részt vesz a tanügyi dokumentumok átdolgozásában a szakterületet érintő kérdésekben.
- Segítséget nyújt a kollégáknak a kompetencia alapú, oktatás alkalmazásához szakirodalom biztosításával.
- A kompetencia alapú oktatás elemeinek rendszeres alkalmazása a könyv-és könyvtárhasználati órákon
- Az olvasási készség fejlesztéséhez való hozzájárulás könyvtári eszközökkel (pl. könyvajánlás)
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése a könyvtári foglalkozásokon, órákon
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésének hatékonyabbá tétele a könyvtár eszközeivel (használati órák, vetélkedők, osztályoknak kiadott feladatok)
- Eredményesebb munka a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokon (SNI)-(BTM) könyvajánlással, beszélgetéssel, közös tevékenykedtetéssel (pl. könyvtári dekoráció készítése)

Határidő: folyamatos

Programok

Augusztus:

- Tankönyvek átvétele, szállítás ellenőrzése, tankönyvek kiosztása, adminisztráció.

Határidő: folyamatos

Szeptember:

Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok:

- Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok előkészítése:
- Adminisztráció: névsor, nyomtatványok , pótrendelés, névsorok aktualizálása.

Határidő: folyamatos

- Tankönyvek kiosztása

Határidő: szeptember 1-2.

Felelős Milancsik Ágnes

- A Magyar népmese napja, Benedek Elek születésnapja alkalmából, a hagyományok folytatásaként meseolvasás 4 héten keresztül. Az olvasó maratont játékos vetélkedő zárja.

Határidő: 2024. szeptember 27.

Felelős Milancsik Ágnes

Október

- Az éves statisztika elkészítése
- *Határidő:* október 1-7.
- Ünnepségek, évfordulók, rendezvények segítése szöveges anyaggal (október 6., október 23..)
- Az alsótagozaton az október 6.-i megemlékezés megszervezése és lebonyolítása.

November

1. Kerületi sztori író verseny lebonyolítása

December

1. Mikulás, Karácsonyi képeslap készítése a könyvtárban, könyvtár díszítése.

2. Adventi koszorú készítés.
3. Kutatómunka megszervezése a karácsonyi ünnepkör kapcsán

Határidő: folyamatos

Január

1. Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok
2. Könyvtárhasználati órák tartása

Határidő: folyamatos

Február

1. 2025/26. évi tankönyvrendelés összeállításának előkészítése
2. Iskolai farsanghoz farsangi könyvajánló
3. Könyvtári foglalkozás alsósoknak

Határidő: folyamatos

Március

1. Törlés az állományból. A 2024-es Törlési jegyzék összeállítása.
2. Könyvtári szakmai nap

Határidő: 2025. március.

Április

1. A jövő évi tankönyvellátás előkészítése
2. Állományrendezés és raktárrendezés
3. A Költészet napja alkalmából illusztráció készítése megadott vershez. (Kerületi verseny)
4. A költészet napjának megünneplése

Határidő: 2025. április 11.

Május

1. Tankönyvrendelés véglegesítése.

Határidő: folyamatos

Június

1. Tankönyv-visszavétel, kölcsönzések lezárása.
2. Beszámoló a könyvtár éves munkájáról.

Határidő: folyamatos

A TANÉV KIEMELT FELADATAI

1. A könyvtár használattan tanítása
2. **A kölcsönzők számának további növelése**
3. Részvétel a kerületi könyvtáros munkaközösség munkájában

Határidő: 2025. június közepe

ÁLTALÁNOS FELADATOK

1. Könyvkiállítás, könyvajánlók alkalmakhoz kötve
2. Könyvbeszerzés, bevételezés
3. A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
4. Állományvédelem. Törlés az állományból.
5. Adminisztrációs feladatok,
6. Szakmai továbbképzés (értekezleteken való részvétel).
7. A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése
8. A kerületi könyvtárhasználati versenyeken való eredményes részvétel
9. A szavaló-és prózamondó versenyek segítése
10. Pályázatok figyelése
11. Kapcsolattartás és együttműködés a környékbeli könyvtárakkal
12. Főiskolai hallgatók fogadása, segítése szükség esetén
13. Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

Budapest, 2024. augusztus 30.

Milancsik Ágnes
könyvtárpedagógus

Délutáni sportfoglalkozások munkaterve

2024-25-ös tanév

A Lajtha László Baptista Általános Iskola számára kiemelten fontos a diákok testi fejlődése és a sport iránti érdeklődésük ösztönzése. Folyamatosan bővítjük a sportkínálatát, és az idei tanévben

olyan lehetőségeket kínálunk, amelyek célja, hogy a tanulók élménytelni módon tapasztalhassák meg a fizikai aktivitás előnyeit.

Bozsik Program

2020-ban csatlakoztunk a Bozsik programhoz, amely a gyermekek futball iránti érdeklődését segíti. A program célja, hogy népszerűsítse a labdarúgást, és a gyerekek számára lehetőséget biztosítson a rendszeres sportolásra. A diákok heti kétszer, 1 órában ingyenes edzésen vehetnek részt, ahol szakértő edzők irányításával fejleszthetik technikai és taktikai tudásukat. A foglalkozások a délelőtti testnevelés órákra építenek, biztosítva ezzel a folyamatos fejlődést és a sport iránti szenvedély megélését.

Együtműködés sportegyesületekkel

Az iskola idén további lépéseket tett a sportágak népszerűsítése érdekében. A focin kívül öt különböző sportegyesülettel alakítottunk ki együtműködést (kajak-kenu, birkózás, RG, úszás, teqball), amelyek lehetőséget adnak a diákok számára, hogy különböző sportágakat próbáljanak ki és vegyenek részt az egyesületek által kínált edzéseken.

Ez az együtműködés nemcsak a diákok sportolási lehetőségeit bővíti, hanem hozzájárul ahhoz is, hogy a gyermekek megtalálják a számukra legjobban megfelelő sportágat, amelyben kedvük és tehetségük szerint fejlődhetnek. Az iskolai közösség által biztosított támogató háttér és a Csepelen hosszú évek óta működő sportegyesületek eredményes tevékenysége együtműködése alapján a szülők nyugodt szívvel bízhatnak abban, hogy gyermekük a megfelelő és biztonságos környezetben úzi kedvenc sportágát.

Ezek az új sportolási lehetőségek célzottan támogatják a szabadidő értelmes eltöltését és a diákok fizikai állapotának fejlesztését. A sportágak kipróbálásával a diákok nemcsak mentálisan és fizikálisan fejlődnek, hanem közösségi érzésük is erősödik, miközben új barátságokat köthetnek. Ezen programok célja tehát nem csupán a fizikai aktivitás biztosítása, hanem a gyermekek egészséges életmódra való nevelése is.

Célunk a Testmozgás Népszerűsítése, ennek érdekében tervezünk több iskolán kívüli programot is tanulóinknak

PROGRAMOK

Szeptember:

Szakkörök beindítása: labdarúgás I-II-II-IV korcsoport fiú/lány,

„Fut a Csepel” városi utcai futóversenyen részvétel fiú-lány,

Sportágválasztó program

Diákolimpiai ill. MLSZ-BLSZ versenyekre, tornákra jelentkezés,

Budapest- bajnokság indulása. /folyamatos

Október:

Bajnokságok indulása, /folyamatos

Központi budapesti sportágválasztón való részvétel,

OTP-Bozsik Utánpótlás torna őszi torna, 1.

Őszi iskolai hegyvidéki kirándulás, túrázás

November:

Sportágválasztó program

OTP-Bozsik Utánpótlás teremtorna, 2.

Labdajátékokból iskolai háziversenyek, teremfoci, kosárlabda, röplabda ill. zsinórlabda,

December:

OTP-Bozsik Utánpótlás teremtorna , 3.

Háziversenyek egyéni sportágakban, asztalitenisz, sakk,

Január-február:

NETFIT országos kötelező mérés 5-8. osztály

Március-április:

OTP-Bozsik Utánpótlás tavaszi torna, 4.

Bajnokságok befejezése,

Megyei, országos döntők,

Tavaszi hegyvidéki kirándulás, túrázás,

Kerékpártúra a Csepel-szigeten,

Május:

MLSZ-+Országos Labdarúgó fesztivál Dunavarsány

Június:

Sportesemények értékelése

Jutalom kirándulás

Farkas János

testnevelő tanár

HITÉLETI MUNKATERV

2024/25-ös tanévre

Lajtha László Baptista Általános Iskola

Ha az Úr akarja és élünk, ezt fogjuk cselekedni.

Iskolalelkész:

Filemon Zsolt

Hitoktatóink:

Gyulainé Németh Éva (katolikus)

Kósa Márk (református)

A hitéleti munkacsoport tagjai a fentiekén túl, Wittmann-Rékási Judit pedagógus, osztályfőnök (2.oszt.), Farkas Emese pedagógiai asszisztens. Ebben a tanévben szeretnénk bővíteni a hitéleti munkacsoport létszámát.

Heti két napon lelkigondozást végzek, amire szülői beleegyezéssel lehet a jelentkezni az osztályfőnököknél. Ez a lehetőség adott a pedagógusok és szülők számára is. Mivel a teljes családot szeretnénk elérni, ezért negyedévente, egy párbeszédre is lehetőséget kínáló, életvezetési tanácsokat is tartalmazó alkalmat szervezünk szülők számára. Ezekre a későbbiekben szeretnénk előadókat is meghívni.

Rendhagyó osztályfőnöki órákon lehetőséget kérek a felsős osztályfőnököktől, hogy FÉK anyagának felhasználásával beszélgetést kezdeményezhessenek időszerű témákról, mint például a drog, ami problémát jelent az iskolánkban. Kéthavonta iskolai zenés evangelizációval készülünk a pedagógusok, diákok és azok szülei számára.

Elindul a bibliaismeret oktatás az első évfolyam számára. Havi rendszerességgel, beszélgetéssel egybekötött filmklubot indítunk keresztyén tartalommal.

Minden hónap utolsó péntekén 2-től 3-ig Bárka szakkör indul a 2. és a 3. osztályosok számára (összevontan). Vezeti: Wittmann-Rékási Judit.

A Hitéleti Munkacsoport tagjai kéthetente találkoznak munkamegbeszélésen, ahol közösséget gyakorolnak, megosztják a tapasztalataikat és terveket készítenek.

Havonta egyszer személyes találkozón veszek részt az iskola igazgatójával, amikor áttekintjük a teendőket és egyeztetjük a soron következő programokat.

Az első osztályos diákok (akik baptista bibliaismert oktatásban vesznek részt) szülei számára félévenként egy szülői értekezletet hirdetek meg.

További tervezett események:

- októberben - reformációs megemlékezés
- novemberben - hálaadás nap
- decemberben – advent/karácsony
- februárban - II. Baptista Nap (lehet, hogy összevontan a Lajtha nappal)
- áprilisban – húsvét
- májusban – pünkösd

Filemon Zsolt

Munkaterv záradéka

Nyilatkozat
(igazgató)

Munkaterv záradéka

Nyilatkozat
(igazgató)

A Lajtha László Baptista Általános Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Budapest, 2024.08.30.



Kölni Ersebet

igazgató

Nyilatkozat
(Diákönkormányzat)

A Lajtha László Baptista Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024.08.30.

Orsi Gyere

DÖK vezető

Nyilatkozat
(Szülői szervezet)

A Lajtha László Baptista Általános Iskola Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024.08.30.

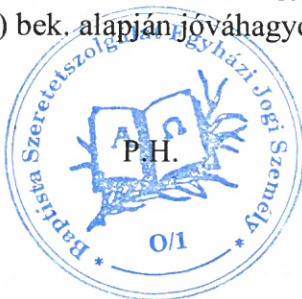
Ydualshe' Group Baptista

szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat
(fenntartó)

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Lajtha László Baptista Általános Iskola Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024.09.01.



[Handwritten signature]

fenntartó