



TÖBB MINT ISKOLA!

A

**LAJTHA LÁSZLÓ BAPTISTA ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

035175

ÉVES MUNKATERVE



2025/2026. TANÉV

Tartalom

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
2. HELYZETELEMZÉS.....	3
A. Személyi feltételek.....	3
2.1. Pedagógus adatok, megbízások, ellátott feladatok.....	4
2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	7
2.2.1. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	8
2.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	8
Szakmai munkaközösségek	8
2.4. Az intézmény tanulólétszáma.....	8
2.4.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	9
2.4.2. Csoportbontások.....	9
B. Tárgyi feltételek	10
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	10
3.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	10
3.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	11
3.3. Ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	12
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	15
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	15
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	15
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	16
3.7.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	17
4. SZAKMAI FELADATOK	17
4.1. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	19
4.2. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	20
5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM, BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK	20
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	20
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata	21
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	22
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	23
8. TANÉV RENDJE.....	24
8.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	24
8.2. A szünetek időtartama	25
9. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	26

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 33. § (1), (2)
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

2. HELYZETELEMZÉS

A. Személyi feltételek

Munkánkat 6 fő NOKS-os kolléga segíti, ebből 2 fő titkári, gazdasági feladatot lát el, 3 fő pedagógiai asszisztens, akik a pedagógusok munkáját segítik, valamint 1 fő gyógypedagógiai asszisztens február végéig, a diplomája megszerzéséig.

	Pedagógus	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	NOKS	Technikai
Teljes munkaidős	10	1	1	6	6
Részmunka idős	9	0	0	0	0
Tartósan távol lévő	0	0	0	1 (Gyes)	0

2.1. Pedagógus adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Kálvin Erzsébet	6	igazgató		Intézményi dokumentumok készítése, Pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, Iskolai rendezvények szervezése, Iskolai előkészítő szervezése, Gazdasági feladatok ellenőrzése Kerületi és BSZSZ által szervezett programokon való részvétel.
2.	Horváthné Nagy Erzsébet (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	10	igazgató- helyettes		Kompetencia mérés szervezése, adminisztrálása. KRÉTA-felelős. TÉR adminisztrálása, 8. osztályosok középiskolai beiskolázás
3.	Nyisztor Sarolta	21	1.a osztályfőnök	SNI tanulók fejlesztése	Fogadó óra, szülői értekezlet, Tanmenet készítése, órákra való készülés. DIFER mérés, Felzárkóztató foglalkozások. Szülőkkel való kapcsolattartás
4.	Milancsik Ágnes (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	18	2.a osztályfőnök	könyvtár vezetése, tankönyv felelős	Fogadó óra, szülői értekezlet, Tanmenet készítése, órákra való készülés. Felzárkóztató foglalkozások. Szülőkkel való kapcsolattartás
5.	Wittmann-Rékási Judit	24	3.a osztályfőnök		Fogadó óra, szülői értekezlet, Tanmenet készítése, órákra készülés. Felzárkóztató foglalkozások. Osztálykirándulás szervezése, jeles napok. Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Szülőkkel való kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Schubert Zita	24	4.a osztályfőnök alsós mk. vez.	Gyermekevédelem,	Tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyek szervezése, lebonyolítása. Fogadó óra, szülői értekezlet. Tanmenet készítése, órákra való készülés. Osztálykirándulás, jeles napok, Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Szülőkke- való kapcsolattartás. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
7.	Osztermajer Gyula	24	5.a osztályfőnök DÖK vezető		Fogadó óra, Szülői értekezlet, Tanmenet készítése, felkészülés. Osztálykirándulás, jeles napok, diákélethez kapcsolódó programok szervezése. Szülőkkal való kapcsolattartás.
8.	Robotka Ildikó	26	6.a osztályfőnök Felső mk. vez	Iskolai honlap szerkesztése	Fogadó óra, szülői értekezlet. Tanmenet készítése, osztálykirándulás, jeles napok, iskolai ünnepélyek szervezése, Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Szülőkke- való kapcsolattartás.
9.	Rác György	24	7. a osztályfőnök		Fogadó óra, szülői értekezlet. Tanmenet készítése, felkészülés. Osztálykirándulás szervezése, jeles napok. Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Nemzeti ünnepélyek. Szülőkkal való kapcsolattartás.
10.	Farkas János	24	8.a osztályfőnök		Fogadó óra. szülői értekezlet. Tanmenet készítése, felkészülés órákra. Ballagás szervezése Osztálykirándulás. Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Sport programok, sportkör szervezése.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Hollós Ágnes (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	18	énektanár	Énekkar vezetése	Fogadó óra. Tanmenet készítése, felkészülés, jeles napok, iskolai ünnepélyek szervezése, Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Emeltszintű zenei és hangszeres oktatás
12.	Muszta Judit	18	biológia-, kémia tanár		Fogadó óra, jeles napok, felzárkóztatáshoz kapcsolódó tevékenység, szülőkkel kapcsolattartás. Szabadidős programok szervezése.
13.	Valtner Ágnes (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	13	angoltanár	kutyával asszisztált foglalkozás	Fogadó óra, jeles napok, fejlesztéssel kapcsolódó tevékenység, szülőkkel kapcsolattartás. Szabadidős programok szervezése.
14.	Horváth Krisztina	25	1.a nk. történelem tanár		Fogadó óra, Szülői értekezlet, osztálykirándulás, jeles napok, felzárkóztatáshoz kapcsolódó tevékenység, szülőkkel kapcsolattartás. Szabadidős programok szervezése.
15.	Magyarné Tóth Andrea (részmunkaidős)	14	tánc tanár		Fogadó óra, tanmenet készítése, készülés, jeles napok, Művészeti versenyekhez kapcsolódó tevékenység. NETFIT.
16.	Czinege Éva (2025. nov.25-től nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	18	2.a nk.		Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás
17.	Morovikné Márkus Erzsébet (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	12	3.a nk		Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
18.	Várhelyi Gabriella (számlás óraadó)	10	4.nk.		Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás
19.	Várnainé Körber Éva (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	15	tanulószoza vezetése		Fogadó óra, szülői értekezlet. Délutáni foglalkozások szervezése, felkészítés, felzárkóztatás.
20.	Bedő Erika (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	24	fejlesztő pedagógus	kutyával asszisztált foglalkozás	Fogadó óra, Fejlesztési terv készítése, DIFER mérések
21.	Orosz-Golovics Andrea	24	pszichológus		Szakszolgálatlal kapcsolattartás
22.	Ficzere Noémi	22	gyógypedagógiai asszisztens		Fogadó óra, Fejlesztési terv készítése, DIFER mérések
23.	Farkas Emese	40	pedagógiai asszisztens	1.a nk	Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás
24.	Farkas Sára	40	pedagógiai asszisztens	4.a Digitális kultúra	Fogadó óra, szülői értekezlet. Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása,
25.	Tóth Fanni Norina	40	pedagógiai asszisztens	3.a Digitális kultúra	Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás

2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	-	-	-

2.2.1.A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1	Kálvin Erzsébet	Mester megújító program

2.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet (változó)
du.	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet (változó)

Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsós	Schubert Zita
2.	Felső	Robotka Ildikó

2.4. Az intézmény tanulólétszáma

8 évfolyamon 130 fő tanulóval kezdjük meg a 2025/26-os tanévet, 19 fő SNI tanulónk, 36 fő BTMN-es tanulónk van. Számított létszámunk 150 fő.

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközis tanulók létszáma
1.a	20	4	6	-	1	1	19
2.a	12	1	3	-	3	-	12

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközis tanulók létszáma
3.a	15	3	6	-	1	1	14
4.a	15	2	7	-	1	3	15
5.a	19	4	2	-	2	2	8
6.a	21	2	6	-	1	1	8
7.a	14	2	2	-	1	1	5
8.a	14	1	4	-	2	2	0
Összesen	130	19	36	-	12	11	81

2.4.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
-	-	-

2.4.2. Csoportbontások

Osztály	etika/hittan	angol nyelv	matematika	digitális kultúra
1.a	nincs	nincs	nincs	-
2.a	nincs	nincs	nincs	-
3.a	van	nincs	nincs	van
4.a	van	van	nincs	van
5.a	van	van	nincs	van
6.a	nincs	van	van	van
7.a	van	nincs	nincs	van
8.a	van	van	van	van

B. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 19 + 1 tornaterem

- Nyáron az 1. osztályosok tantermét felújítottuk, mely 1.415.110 Ft- ba került, ezenkívül vásároltunk a terembe 1 fiókos szekrényt 157.214 Ft-ért.
- Az idei tanévben prioritást élvez a tornatermi öltözők felújítása, ha a költségvetésbe belefér akkor a többi vizesblokk felújítása is sorra kerül.
- Villamoshálózat felújítása

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI _

3.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Nevelő – oktató munka céljai:

- A tanulók – egyéni adottságaik és képességeik figyelembevételével – résztvevőivé válnak az intézményben folyó permanens nevelési és oktatási folyamatnak.

Célunk, hogy az itt eltöltött 8 év alatt – életkoruknak megfelelően – biztosítsuk tanulóink számára

- az alapműveltséget;
- a biztos kompetenciák fejlesztését;
- a továbbtanulás lehetőségét.

Nevelő – oktató munka feladatai, eljárásai:

- Iskolánkban a legfontosabb feladat a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, annak érdekében, hogy a felnőtt társadalomban biztosan megállják a helyüket.
- A pedagógiai munka színvonalának megtartása annak érdekében, hogy tanulóink motiváltak legyenek az iskolába járásra, ezzel csökkentendő a lemorzsolódást.
- Valamennyi tantárgyra vonatkozóan a kompetenciák fejlesztése.
- Az adott gyermek illetve az adott közösség képességeinek figyelembevétele – gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása, a gyorsabban haladó tanulók továbbfejlesztése.
- Az általános emberi értékek továbbadása.
- Az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak, az önfegyelem, önértékelés kialakítása. Az emberi méltóság és máság tisztelete és annak elfogadása.
- Az egészséges életmód és a környezet-, természet- és egészségvédelem fontosságának tudatosítása. Ezekre vonatkozó ismeretrendszer és szokások kialakítása, gyakoroltatása.

- A szép iránti igény kialakítása esztétikai élmények és az igényes környezet segítségével. Az iskola külső és belső rendjének megteremtése, megbecsülése és megóvása.
- Az esztétikai nevelésen belül kiemelt feladatunk a magas szintű zenei műveltség kialakítása.
- Társadalmilag hasznos, értékteremtő magatartás kialakítása.
- Helyi szokásaink, hagyományaink őrzése.

Iskolánkban az egyik legfontosabb cél a hátrányos helyzetű, különösen a roma gyerekek nevelése, oktatása, felzárkóztatása. A cigány tanulók egyre nagyobb arányban vannak jelen és iskolai eredményességük elmarad az átlagtól.

Kiemelt program iskolánkban a zenetanulás, és a sport

Ennek érdekében a legfontosabb feladataink:

1.) A tanulókat be tudjunk vonni az emelt óraszámú ének-zene oktatásba és az énekkari munkába.

2.) Sportágválasztó program, bevezetése.

Kutyával asszisztált foglalkozások bevezetése

3.) Az iskolai lemorzsolódás mértékének a csökkentése.

Tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozások:

- saját képességeik pozitívabb megítélése,
- tantárgyakhoz, pedagógusokhoz fűződő nagyon jó viszonyuk megtartása és tovább javítása,
- sikerek és kudarcok okainak vizsgálata, az ebből fakadó problémák megoldása.

3.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Digitális kompetenciák fejlesztése
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- d) Alsó-felső-középiskola váltás feladatai
- e) Elsős tanulók szocializálása
- f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- g) Sokszínű programok megszervezése

Intézményi kapcsolatrendszer

A.) belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikáció

A tantestületen belüli kommunikáció rendkívül jól működik, rendszeresek az esetmegbeszélések, egy-egy gyermek, vagy egy-egy gyermek körül kialakult helyzet okán. A pedagógusközösségre komoly szakmai elhivatottság jellemző, ezt segítik a rendkívül gyakori beszélgetések, megbeszélések, ad hoc vagy tervezetten alakult értekezletek.

A pedagógusok és technikai dolgozók közti kapcsolat példaértékű, az együttműködésükre a gyerekek iránt érzett felelősség a jellemző.

Az iskolavezetés és a többi iskolahasználó közti kapcsolatrendszer is zökkenőmentesnek mondható, a tanulók, a szülők és a dolgozók is közvetlen kapcsolatot ápolnak a vezetőség tagjaival.

B.) külső kapcsolatok: szülőkkel, szakmai partnerekkel, fenntartóval, egyéb szervezetekkel, hatóságokkal

A szülőkkel való kommunikáció igen sok nehézséget okoz iskolánkban, hiszen a szülői kompetenciák sok esetben elég fejletlenek, sok elhanyagolt tanítványunk van, nehezen tudjuk elérni, hogy a szülő bejöjjön az iskolába, aláírja az üzenőfüzetet, megnyissa a Krétát. A szülőkkel való együttműködés igen sok energiánkat felemészt.

A szülőkkel történő kommunikációra jellemző a személyes beszélgetéseken túl, a messenger-üzenetek váltása, valamint az egyoldalú információátadás a Krétán és a Facebook osztálycsoportokon keresztül. A telefonbeszélgetések nagyon nehézkesek, mert a szülők igen nagy hányadának nincsen telefonja, vagy állandóan változik a telefonszámuk.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival napi kapcsolatot tartunk, hiszen a tanítványaink igen nagy hányada sok igazolatlan hiánnyal bír, amely a legtöbb esetben túlmutat a pedagógusi kompetenciákon. A Humánszolgáltató dolgozóival kifejezetten jó kapcsolatot ápolunk, ez nagyon fontos a gyerekek helyzetét tekintve. A gyámhivatallal is rendszeresek a – telefonon történő – megbeszélések. A személyesen megtartott esetmegbeszélésekre mindkét fél meghívására azonnal pozitív reakció a válasz a másik fél részéről. Rendkívül jól tudunk mindkét partnerrel együtt dolgozni. A rendőrkapitányságnak is rengeteg pedagógiai véleményt írunk.

3.3. Ünnepek, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Robotka Ildikó	10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Robotka Ildikó, Osztályfőnökök	10.21-22.

3.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól	Horváth Krisztina, Farkas János	2026.02.25
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kálvin Erzsébet, Mné Tóth Andrea, Robotka Ildikó	03. 13.
5.	Költészet napja	Wittmann-Rékási Judit	04. 13.
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Horváth Krisztina, Farkas János	04.16.
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Robotka Ildikó	06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Mese világnapja	Milancsik Ágnes, Schubert Zita	09.30.
2.	Zene világnapja	Hollós Ágnes	10.01.
3.	Állatok világnapja	Waltner Ágnes, Farkas János	10.03.
4.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	Farkas Emese, Horváth Krisztina	12.18.
5.	Magyar Kultúra napja	Waltner Ágnes	2026.01.22.
6.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Farkas Emese, Horváth Krisztina	03.31.
7.	Roma kultúra világnapja	Horváth Krisztina, Mné Tóth Andrea	04.14

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
8.	Baptista nap	Filemon Zsolt Wittmann_Rékási Judit	05.
9.	Madarak és fák napja	Muszta Judit	05.11.
10.	Lajtha nap	Schubert Zita Osztermajer Gyula	06.17.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Valtner Ágnes	09.01.
2.	Mikulás parti	Osztermajer Gyula	12.05.
3.	Karácsonyi koncert	Hollós Ágnes	12.12.
4.	Karácsonyi ünnepély	Osztályfőnökök, Hollós Ágnes	12.19.
5.	Tantestületi karácsony	Kálvin Erzsébet	12.19.
6.	Farsang	Osztermajer Gyula felsős ofők	2026. 02.27.
7.	Víz világnapja	Czinege Éva	03. 23.
8.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök	04. 20-24.
9.	Pedagógus nap	Milancsik Ágnes Schubert Zita	06. 05.
10.	Ballagás	Osztermajer Gyula, Farkas János	06. 19.
11.	Tanévzáró	Valtner Ágnes, Hollós Ágnes	06. 24.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025. 08. 28.	tanévnyitó értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
09. 08.	ötödik osztályosok bemutatása	Waltner Ágnes
09. 15.	TÉR-rel kapcsolatos megbeszélés	Horváthné Nagy Erzsébet
10. 10.	krétával, kompetenciamérés előkészítése mérésekkel kapcsolatos teendők,	Horváthné Nagy Erzsébet
2026. 01. 26.	osztályozó értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
02. 02.	félévzáró értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
03.	Kompetenciamérés előkészítése mérésekkel kapcsolatos teendők,	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
06. 19.	osztályozó értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
06. 24.	tanévzáró értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
09.1-11.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
10. 13.	Fogadó órák	osztályfőnökök
2026. 01.26- 02.07.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
03.09.	Fogadó órák	osztályfőnökök

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.11.07. 9:00 óra	Sportágválasztó program ovisokkal	Kálvin Erzsébet

időpont	esemény / téma	felelős
2026. 01. 30. 16.00 óra	Mazsolázó kalandnap szülőkkel	Kálvin Erzsébet
2026. 02. 02 – 2026. 03. 30-ig minden hétfőn 16:30-17h-ig	Előkészítő foglalkozások	Kálvin Erzsébet
2026.02.09., 8:00-11:00h-ig	Nyílt nap	Schubert Zita

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

A kerület iskolái és a Baptista iskolák által szervezett versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2026.08.24.- 29.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten): 2026.01.12-16; 2026.06. 15-18.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban):
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján): a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten, előre megbeszélt időpontban.
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint): bemeneti mérések. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Határidő: 2025. 09.17 -10. 09.

Felelős: Horváthné Nagy Erzsébet,

- b) 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2025.12. 05.

Felelős: Nyisztor Sarolta osztályfőnök, Bedő Erika fejlesztő pedagógus

- c) 1. évfolyamosok szövegértés felmérése

2026. május

Felelős: Nyisztor Sarolta osztályfőnök, Bedő Erika fejlesztő pedagógus

- d) Országos kompetencia mérés (4- 8. évfolyam)

Határidő: 2026. 03.23.- 05.29.

Felelős: Horváthné Nagy Erzsébet, ofők

3.7.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT	Farkas János, Magyarné T. Andrea	2026. 01. 12.- 05. 06.

4. SZAKMAI FELADATOK

a) Tanfelügyelettel/minősítéssel kapcsolatos feladatok

2024. tavaszi tanfelügyeleti ellenőrzés során a komplex összegző értékelés alapján intézményi intézkedési terv készült, melynek feladatai:

- Infrastruktúra fejlesztése
- Módszertani kultúra frissítése, bővítése, környezettudatos szemlélet erősítése, belső tudásmegosztás lehetőségeinek kiaknázása
- A tanulók személyiségfejlődését elősegítő, fejlesztő szándékú értékelési módszerek megismerése
- Pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése

Határidő: 2026.06.30.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A mesterpedagógus fokozatot megújító minősítési eljárással kapcsolatos teendők: 2025. okt. 6-14.

b) Munkakörök aktualizálása

Az új osztályok osztályfőnökei mellett a pótosztályfőnökök is elfogadásra kerültek az alakuló értekezleten.

A munkaközösségek megalakultak, a munkaközösségvezetők elfogadásra kerültek. A munkaközösségek tevékenységét konkretizáltuk.

A gyermekvédelmi felelőst, valamint a diákönkormányzat munkáját támogató pedagógus személyét is elfogadta a nevelőtestület.

c) Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Pályázat útján nyert Lego eszközökkel az oktatási módszert folytatása, az 1. osztályosok bekapcsolódása. Ez a módszer hatékonyan ötvözi a játékos tanulást és a kreatív gondolkodást, miközben a diákok szórakoztató módon sajátítják el a matematikai és szövegértési ismereteket.

d) Tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok

Iskolánk gyerekközösségének összetétele okán, a differenciált – személyre szabott – fejlesztést a hétköznapiak során rendszeresen alkalmazzuk mind a nevelés, mind az oktatás során. A tanórai differenciálás minden tanórán fontos szegmense a munkánknak, tantestületünk pedagógiai hitvallása szerint fontos, hogy a gyerekek minél több olyan területtel találkozzanak, amelyből választani tudnak érdeklődési körüknek megfelelően.

Két kolléga továbbképzését támogattam és el is végezték az állatasszisztált terápiát. Melynek köszönhetően bevezetjük a kutyával asszisztált foglalkozásokat. Bízunk benne, hogy a foglalkozások során a kutya, mint motivációs „eszköz” segíti a résztvevők figyelmének, koncentrációjának fenntartását.

A tehetségnevelés területén emelt óraszámban tanítjuk az ének-zenét, járhatnak a gyerekek énekkarra, futball-, és tánc szakkörre. Az idei tanévtől az Egressy Béni Zeneiskolával kötött együttműködés alapján hangszeren is tanulhatnak a diákok délutánonként.

A logikus gondolkodás fejlesztésének céljából rendszeresen játszanak a gyerekek a matematikai kompetenciákat, valamint problémamegoldó kompetenciákat fejlesztő játékokat. Ezen játékoknak igen komoly szerepe van a tantárgyi motiváció fokozásának szerepében.

A szabadidő hasznos eltöltése céljából igyekszünk olyan programokat szervezni a gyerekeknek, amelyek az egész személyiségük fejlesztésére pozitív hatással vannak, ennek érdekében részt veszünk a LEP programban.

Idei tanévben további lépéseket teszünk különböző sportágak népszerűsítése érdekében. A foci kívül különböző sportegyesületekkel kezdeményeztünk együttműködést, amelyek lehetőséget adnak a diákok számára, hogy különböző sportágakat próbáljanak ki testnevelés órákon és részt vegyenek az egyesületek által kínált edzéseken.

e) Induló osztályokkal/csoportokkal kapcsolatos feladatok

Az 1. osztályunkba járó gyerekek óvodából iskolába történő átmenetét, valamint az alsó- és felsőtagozat közti átmenet igyekszünk megkönnyíteni a gyerekek és a szülők számára.

f) Beiskolázási stratégia

A nyolcadik évfolyamos tanulók beiskolázása komoly feladatokat ró a tantestület azon tagjaira, akiknek aktuális a középiskolai továbbtanulása. Iskolánk gyerekközzetételének okán ez minden évben nagy kihívás számunkra. Az általános iskola elvégzése során igen nagyszámú lemorzsolódás veszélyezteteti iskolánk tanulóit. Ez kihat a továbbtanulásra is.

A magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakból történő felkészítés során, törekszünk arra, hogy a gyerekek közül minél többen jelentkezzenek a központi felvételi vizsgára. Az erre való felkészítés során igyekszünk megismertetni a gyerekeket a korábbi évek felvételi feladattal, ezeken az órákon lehetőség nyílik arra, hogy a korábbi tantárgyi hiányosságokat pótoljuk.

g) Pályaválasztással összefüggő feladatok (középfokú vagy felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás kapcsán)

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a nyolcadik osztályos szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel, a tájékoztatót minden szülő megkapja. A továbbtanulásért felelős nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Minden évben a pályaválasztási napon hívjuk fel a gyerekek figyelmét arra, hogy a jövőjük miatt nagyon fontos, hogy ezeken a programokon részt vegyenek, érdeklődőek legyenek. A pályaválasztással kapcsolatban igyekszünk hasznos tanácsokat adni a gyerekeknek és szüleiknek, Az igazgató-helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaorientációs nap	Farkas János	2025. X. 16.
Pályaválasztási börze	Farkas János	2025. X-XI.
Szülői tájékoztató	Farkas János	2025. XI.
SNI, BTM tanulók pályaválasztási segítése	Farkas János	2026. I. félév
Volt tanítványok jelenlegi iskoláik bemutatása	Farkas János	2025. XII.

4.1. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
LEGO szakkör	10-15	hétfő 6. óra	Wittmann-Rékási Judit
Bárka szakkör	10-15	Minden hónap utolsó péntek 7. óra	Wittmann-Rékási Judit
2.o. angol szakkör	5-6	szerda 5. óra	Valtner Ágnes
3.o. angol szakkör	5-6	csütörtök 5. óra	Valtner Ágnes
Kutyával asszisztált foglalkozás	2	csütörtök 7. óra	Valtner Ágnes
Könyvtár foglalkozás	6-8	szerda 4. óra	Milancsik Ágnes
Alsós futball	25	kedd 14:30-16	Farkas János
Felsős futball	25	csütörtök 14.30 -16	Farkas János
6.o. korrepetálás	9	kedd 7. óra	Kálvin Erzsébet
6.o. tehetséggondozás	10	csütörtök 6. óra	Kálvin Erzsébet
8.o. magyar előkészítő	8-10	szerda 7. óra	Rác György
8.o. matematika előkészítő	8-10	hétfő 6.óra	Osztermajer Gyula
Énekkar	35	kedd - csütörtök 6. óra	Hollós Ágnes

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Alsós tánc	20	hétfő 6. óra	Magyarné T. Andrea
Felsősr erősítés	7 -10	kedd 7. óra	Magyarné T. Andrea
Digi szakkör	8-10	hétfő 6. óra	Farkas Sára

4.2. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Leendő 1. osztályosok beiratkozása	Kálvin Erzsébet	2026. április 23-24.

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM, BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

Iskolánk pedagógusainál legfontosabb cél a módszertani kultúra frissítése, bővítése, környezettudatos szemlélet erősítése, belső tudásmegosztás lehetőségeinek kiaknázása.

Feladatunk

- az akkreditált pedagógusképzéseken való részvétel,
- jó gyakorlatok gyűjtése,
- szaktanácsadói támogatás,
- iskolán belüli tudásmegosztás,
- szakmai tapasztalatok átadása,
- módszertani beszélgetések,
- tájékozódás a szakirodalomban.

Az idei tanévben 2 pedagógiai asszisztens folytatja főiskolai tanulmányait, tanítóképző szakon.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZE

a) Belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikációs

Az intézményen belüli együttműködés igen összetett, hiszen az iskolahasználók minden szereplője kapcsolatban van egymással a hétköznapi munka során. Iskolánkban ez rendkívül jól működik, a dolgozók kifejezetten jó kapcsolatot ápolnak egymással.

Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy a tantestület tagjai minden komolyabb helyzetben esetmegbeszélés során közösen hoznak döntést, a tanév során – különös tekintettel a magatartás, szorgalom értékelésekre, valamint a félévi és évvégi osztályzatok megállapítására – közösen értékel a tantestület. Ez sok probléma és konfliktus elkerülését eredményezi.

A pedagógusok és a gyerekek közti kommunikáció fontos része a szocializációnak. Erre komoly figyelmet fordítunk a hétköznapiak során.

b) Külső kapcsolatok: szülőkkel, szakmai partnerekkel, fenntartóval, sportegyesületekkel, egyéb szervezetekkel, hatóságokkal

A szülőkkel való kommunikáció igen sok nehézséget okoz iskolánkban, hiszen a szülői kompetenciák sok esetben elég fejletlenek, sok elhanyagolt tanítványunk van, nehezen tudjuk elérni, hogy a szülő bejöjjön az iskolába, aláírja az üzenőfüzetet, megnyissa a Krétát. A szülőkkel való együttműködés igen sok energiánkat felemészt.

Különböző sportegyesületekkel kezdeményeztünk együttműködést, amelyek lehetőséget adnak a diákok számára, hogy különböző sportágakat próbáljanak ki testnevelés órákon és részt vegyenek az egyesületek által kínált edzéseken.

A fenntartóval való együttműködés közvetlen, kiváló. Segítségükre mindig lehet számítani.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival napi kapcsolatot tartunk, hiszen a tanítványaink igen nagy hányada sok igazolatlan hiánnyal bír, amely a legtöbb esetben túlmutat a pedagógusi kompetenciákon. A Humánszolgáltató dolgozóival kifejezetten jó kapcsolatot ápolunk, ez nagyon fontos a gyerekek helyzetét tekintve.

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Nevelési értekezletek
- Közözlöny
- Internet

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Egyéni megbeszélések, telefon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák
- Egyéni megbeszélések
- Tájékoztató füzetek

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő
Iskolai ünnepélyek	Osztermajer Gyula	folyamatos
Mazsolázó kalandnap	Kálvin Erzsébet	2026. 01. 30.
Előkészítő foglalkozások	Kálvin Erzsébet	2026. 02. 02 - 2026. 03. 30.
Nyílt nap	Schubert Zita	2026.02. 09.
Baptista nap	Filemon Zsolt, Wittmann-Rékási Judit	2026.05.22.
Lajtha nap	Osztermajer Gyula	2026.06.17.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Kálvin Erzsébet, Horváthné N. Erzsébet
Gazdasági ügyintézés	Mócsi Józsefné
HR ügyintézés	Mócsi Józsefné
Műszaki, tanulmányi ügyek	Jáder Szílvia

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

a) belső ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások, mesterprogram aktualitásai, TÉR dokumentálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása a pedagógusok minősítésének előkészítése	igazgató
október	évindítás, adminisztrációs teendők	tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes
november	TÉR vállalások nyomon követése	tanórak, foglalkozások	első félévi óralátogatások	igazgató
december	második negyedéves értékelés,	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, mesterprogram értékelése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma- inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	bemeneti mérések megszervezése	Kréta	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes
május	tanulmányi kirándulások megszervezése lebonyolítás	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes
június	tanév végi adminisztráció, TÉR értékelése	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes

b) óralátogatások ütemezése

Óralátogatások tervezett időpontja a tanév során 2025. november 1.- 2026. április 30.

8. TANÉV RENDJE

<https://njt.hu/jogszabaly/2025-27-20-0>

8.1.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1-2.	Tanulmányi kirándulás	Kálvin Erzsébet	2025. X. 17-18.	pedagógusok, csapatépítés
3.	Pályaorientáció	Horváthné Nagy Erzsébet	2025. X. 16.	7. 8. osztályos tanulók

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részrtveők, feladatok
4.	Szakmai nap	Kálvin Erzsébet	2026.01.10.	pedagógusok
5.	DÖK nap	Kálvin Erzsébet	2026.05.28.	pedagógusok, szülők, tanulók
6.	Tanulmányi kirándulás	Osztermajer Gyula	2025.05. 29.	pedagógusok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025.09.01.

Utolsó nap: 2026.06.19.

A szorgalmi időszak első féléve **2025.09.01.-től 2026.01. 23-ig** tart.

Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2026.01.30-án** tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

8.2.A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet:** 2025. október 23. - november 2.
- **Téli szünet:** december 20. - 2026. január 4.
- **Tavaszi szünet:** 2026. április 2. – április 12.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026. május 25. pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2025. október 24-ei napot, október 18-án szombaton kell ledolgozni, iskolánkban ezen a napon tanítás nélküli munkanap lesz, mert tanulmányi kiránduláson vesznek részt a pedagógusok.

2025. december 24-ei napot, december 12-én délután dolgozzuk le a karácsonyi koncerttel.

2026. január 2-ai napot, január 10-én kell ledolgozni, iskolánkban ezen a napon tanítás nélküli munkanap lesz, mert szakmai napon vesznek részt a pedagógusok.

9. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
4. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve
5. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
6. sz. melléklet Sportkör munkaterve
7. sz. melléklet Iskolalelkészi munkaterv
8. sz. melléklet Összesített eseménynaptár

Az alsó tagozat munkaterve

2025-26-os tanévre

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai

Osztályfőnökök:

- 1.a – Nyisztor Sára (gyógypedagógus gyakornok)
- 2.a – Milancsik Ágnes (tanító, biológia szakos tanár, könyvtár szakos pedagógus)
- 3.a – Wittmann-Rékási Judit (tanító, magyar szakos tanár)
- 4.a – Schubert Zita (tanító, matematika szakos tanár)

A napköziben dolgozó pedagógusok:

- 1.a – Horváth Krisztina (történelem szakos tanár)
- 2.a – Czinege Éva (tanító)
- 3.a – Morovikné Márkus Erzsébet (visszafoglalkoztatott nyugdíjas tanító)
- 4.a – Várhelyi Gabriella (óraadó gyógypedagógus, tanító)

NOKS-os kollégák

Farkas Emese

Farkas Sára

Tóth Fanni

Kockázati tényezők és kiemelt feladataink

Iskolánkban egyre gyakoribb jelenség, hogy az alsó tagozaton a gyerekek nehezen alkalmazkodnak a szabályokhoz, azokra nem ritka, hogy komoly dühkitörésekkel reagálnak. Azt tapasztaljuk, hogy évről évre növekszik a magatartás- és viselkedészavaros tanulók száma, amely a családi szocializáció sérülése és a családok támogatásának hiánya gyakran nehezen megoldható feladatok és problémák elé állítják az alsó tagozaton tanító pedagógusokat.

Tovább nehezíti a hétköznapi oktatómunkát az igen magas számú BTMN és SNI tanulók integrált oktatása.

Az oktatómunka nehezítettségének további oka a rengeteg hiányzás. Ennek visszaszorításához a gyermekvédelemtől várjuk a segítséget.

Kockázati tényezőnek érezzük a családjaink igen rossz anyagi körülményeinek betudható felszerelési hiányt. A gyerekeknek hiányosak az eszközeik, az sem ritka, hogy minden holmit mi adunk egy-egy tanulónak.

Sok az annyira szegény családnak, hogy a gyermekek étkeztetése sem biztosított.

Osztályprogramokat sem tudunk úgy szervezni, ahogy kellene, hiszen a szülők semmilyen anyagi megterhelést nem tudnak tolerálni. Ennek érdekében, ebben a tanévben újra részt veszünk a LEP-en.

Minden évfolyamon kiemelt feladatunknak tekintjük a Lajthás gyerekek szocializációjában kialakult hiányok pótlását, a teljes személyiségre ható fejlesztést, a családi hátrányok okozta nehézségek kompenzálását. Kiemelt szerepe van iskolánkban a gyermekvédelemnek.

Fontos, hogy tanítványaink jól érezzék magukat az iskolában, ez fokozza az iskolába járási kedvet, valamint a munka iránti motivációjukat. Ezért igyekszünk a tantermeink díszítését folyamatosan aktualizálni, a gyerekek környezetét esztétikussá tenni.

Kiemelt feladat az oktatómunkánk során az adaptivitás fenntartása, a személyre szabott figyelem, a méltányos pedagógiai értékelés.

Kiemelt feladatok évfolyamonként

1. évfolyam

- az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, beszoktatás, szocializáció;
- szabályok kialakítása, elfogadtatása;
- a közösségi normák, értékrend kialakítása, elfogadtatása;
- szókincsfejlesztés;
- motiváció fejlesztése, feladattudat és feladattartás kialakítása, valamint fejlesztése;
- problémamegoldó kompetenciák fejlesztése;
- az inklúzió kialakítása a BTMN és SNI tanulók számára;
- mozgáskoordináció fejlesztése.

2. évfolyam

- közösségformálás, az új tanulók befogadása;
- motiváció fejlesztése, feladattudat és feladattartás fejlesztése;
- az olvasás készségszintre emelése, szövegértés fejlesztés;
- a finommotorika fejlesztése, az íráskép javítása;
- a helyesírás alapozása;
- matematikai készségek fejlesztése, logikus gondolkodás fejlesztése;
- a művészetek iránti fogékonyság kialakítása.

3. évfolyam

- önálló munkára nevelés;
- kooperációra nevelés;
- a beszédképesség továbbfejlesztése;
- az olvasás technikájának és a szövegértés fejlesztése;
- motiváció fejlesztése, feladattudat és feladattartás fejlesztése;
- a szorzó- és bennfoglalótáblák készségszintre emelése, az írásbeli műveletvégzés technikájának elsajátíttatása;

- nagymozgás és finommotorika fejlesztése;
- a digitális kompetenciák kialakítása;
- a nemzeti identitástudat fokozása.

4. évfolyam

- érzékenyítés;
- nyitottságra, elfogadásra nevelés;
- önálló munkára nevelés, a konstruktív életvezetés igényének kialakítása;
- olvasástechnika és szövegértés fejlesztése;
- olvasóvá nevelés;
- a verbalitás fejlesztése;
- az anyanyelv igényes használatának fejlesztése;
- az idegennyelv megszerettetése;
- a helyesírás fejlesztése;
- a problémamegoldó kompetenciák bővítése, fejlesztése;
- az egészséges életmód igényének kialakítása;
- esztétikai érzék formálása;
- a digitális kompetenciák továbbfejlesztése;
- a kooperációs készség továbbfejlesztése;
- felkészítés a felső tagozatos életre.

Feladataink havi bontásban

2025. augusztus

- tantermek, folyosók díszítése, dekorálás;
- ügyeletek megszervezése;
- órarendkészítés;
- a tanév beindítása, adminisztrációk.

2025. szeptember

- ünnepélyes tanévnyitó – szeptember 1.
- szülői értekezlet megrendezése, a szülőkkel való kapcsolatfelvétel – szeptember első két hete;
- balesetvédelem, tűzvédelem;
- a házirend elfogadtatása az iskolahasználókkal;
- a tanév eleji mérések lebonyolítása;
- a fejlesztő pedagógussal való együttműködés eredményeképpen a fejlesztőórák megszervezése;

- LEP-program;
- a differenciáló foglalkozások órarendben történő elhelyezése;
- Flagball – szeptember 19-től 10 héten keresztül
- a népmese napja – szeptember 30.;

2025. október

- a Zene Világnapja – október 1.
- az Állatok Világnapja – október 3.
- megemlékezés az 1849. októberi eseményekről – október 6.;
- MÜPA – énekkari program – október 22.;
- megemlékezés az 1956-os eseményekről – október 22.;
- fogadóórák;

2025. november

- DEFER- mérések lebonyolítása december 5-ig bezárólag;

2025. december

- Mikulás lebonyolítása – december 5.
- karácsonyi koncert – december 12.
- karácsonyi kézműves – december 18.
- iskolai karácsony – december 19.

2026. január

- félévi mérések;
- a félévi értékelések elkészítése;
- Magyar Kultúra Napja – január 22.;
- Mazsolázó Kalandnap – január 30. 16.00 óra;

2026. február

- „iskolakóstolgtató” foglalkozások – február 02-március 30. között hétfőnként;
- nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak – február 9. 08.00-10.00 óra között;
- félévi szülői értekezletek – február 9-től;
- farsang és suli buli – február 27.

2026. március

- fogadóóra – március 9. 16.30 órától;
- megemlékezés az 1848. márciusi eseményekről és akadályverseny – március 13.
- a Víz Világnapja – március 23.
- húsvéti kézműves – március 31.

2026. április

- a költészet napja – április 13.
- a Roma Kultúra Napja – április 14.
- fenntarthatóság – április 20-24.
- osztályfotózások;

2026. május

- Madarak és fák napja – május 11.
- a tanév végi mérések lebonyolítása;
- DÖK-nap – május 28.

2026. június

- a tanév végi értékelések elkészítése;
- a Nemzeti Összetartozás napi akadályverseny – június 4.
- pedagógusnap – június 5.
- Lajtha-nap – június 17.
- ballagás – június 19;
- ünnepélyes tanévzáró – június 24. 10.00 órától.

Budapest 2025. 08.29.

Schubert Zita
munkaközösségvezető

Felső munkaközösség munkaterve – 2025/2026. tanév

Munkaközösség tagjai:

Farkas János
Hollós Ágnes
Horváth Krisztina
Horváthné Nagy Erzsébet
Kálvin Erzsébet
Magyarné Tóth Andrea
Muszta Judit
Osztermajer Gyula
Rácz György
Robotka Ildikó mk. vezető
Schubert Zita
Valtner Ágnes
Várnainé Körber Éva

Célok:

- Gondolkodásra tanítás
- A kreativitás fejlesztése
- A szövegértés fejlesztése, motiválás az olvasásra
- A tanulók műveltségi szintjének folyamatos növelése, melynek révén korosztályuknak megfelelő ismeretekkel rendelkeznek
- A tanulók egyéni szükségleteinek, érdeklődésének figyelembevételével a közös tanulási folyamat rugalmas alakítása különböző munkaformák használatával (együttműködés a munkában)

Feladatok:

- A házirend megismertetése, betartásának megkövetelése (Lajtha etikai kódex)
- Tanulási fegyelem, viselkedési kultúra javítása
- A tanulók segítése a tanulás tanulásában
- Az osztályközösségek fejlesztése, a gyerekek közötti kapcsolatok elmélyítése, a konfliktusok kezelése, megszüntetése
- Az 5. osztályosok beilleszkedésének segítése a felső tagozatba
- A 8. osztályosok továbbtanulásának, felvételijének figyelemmel kísérése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése, jelentkezési és adatlapok kitöltése

Programok:

szepember:

- tanulmányi kirándulások – 7-8. osztály
- Az 5. osztály átadása
- LEP 5-6. osztály

október:

- Zene világnapja
- Az aradi vértanúk emléknapja – megemlékezés (október 6.)
- Fogadó óra
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe – osztálykeretben (október 23.)

november:

- Pályaválasztási tájékoztató

december:

- Mikulás
- 8. osztályosok jelentkezése a központi felvételi vizsgára
- Karácsonyi koncert
- Osztálykarácsonyok

január:

- Központi felvételi vizsga a 8. osztályos tanulóknak

február:

- Farsang
- Diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)
- Művészeti szemle (énekek, tánc, vers- és próza)

március:

- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe – iskolai ünnepély, akadályverseny (március 15.)
- Fogadó óra

április:

- A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)

június:

- A Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés akadályverseny keretében (június 4.)
- Lajtha nap
- Ballagás

Budapest 2025.08.29.

Robotka Ildikó, mk. vezető

Diákönkormányzat munkaterv 2025/2026

A szeptemberi iskolakezdéssel elkezdődött a DÖK munkája is.

A diákönkormányzat az iskola tanulóinak az önkormányzati szervezete.

Alapvető feladatunk:

- a diákok érdekeinek védelme, jogainak érvényesítése
- a tanulók véleményének közvetítése az iskola vezetősége felé
- az iskolai élet színesítése programokkal, rendezvényekkel
- az iskolai munka segítése, az iskolai közösség erősítése, formálása
- hagyományok megőrzése

Céljaink:

- tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- az évek óta sikeres rendezvények megszervezése, segítése
- egészséges életmódra nevelés
- empátiára, toleranciára nevelés
- környezettudatos gondolkodás kialakítása

Éves munkaterv

Szeptember

- osztályképviselők megválasztása
- alakuló ülés, vezetők megválasztása
- az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Csepel futás

Október

- megemlékezés az Aradi Vértanukról
- őszi kirándulások
- Október 23. nemzeti ünnepélyes megemlékezés

November

- tökfáragás
- tanulók egyéni fotózása
- Márton-napi programok

December

- Mikulás ünnepség
- karácsonyi kirakodóvásár
- közös karácsony ünneplése

- karácsonyi sulis buli

Január

- az első félév munkájának megbeszélése
- a következő félév munkájának megbeszélése

Február

- farsang megszervezése, lebonyolítása
- programok a jégpályán

Március

- Március 15. – Nemzeti ünnep, megemlékezés
- sportversenyek
- tavaszi tanulmányi kirándulások
- sportnap

Május

- osztályfőnyképezés
- gyermeknap programok

Június

- Lajtha-nap
- ballagás szervezése, lebonyolítása
- évzáró
- az éves munka értékelése

Budapest 2025. 08. 29.

Osztermajer Gyula

DÖK vezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2025-26-os tanévre

A Lajtha László Baptista Általános Iskolában a nevelőtestület minden tagjára olyan feladatok hárulnak, amelyekkel egy többségi általános iskolában nem kell szembenézni.

Különleges helyzetünk abból adódik, hogy a nálunk tanuló gyerekek meghatározó hányada él nagyon rossz anyagi körülmények között, többükről vagy lemondtak a szülei, vagy éppen börtönbüntetésüket töltik. A legtöbben nem szülei saját tulajdonában lévő ingatlanban lakik, hanem vagy – jobb esetben – albérletben, a nagy többség olyan szállón, ahol nem alkalmasak a körülmények arra, hogy a gyerekek egészséges személyiségfejlődése, valamint az alapvető higiéniai feltételek biztosítva legyenek.

A leggyakrabban előforduló problémák között a legsúlyosabbnak azt érezzük, hogy tanítványaink igen nagy részének családi szocializációja alapjaiban sérült, ez már akkor szemmel is látható, amikor megkezdik iskolai tanulmányaikat. Ez az évek során csak tovább romlik. Nem ritka, hogy a lajthás gyerekek elhanyagolás áldozatai. A családi szocializációs sérüléseknek – intézményünk tanulói esetében – igen sok oka van. Többek között a szülők elviselhetetlenül rossz anyagi helyzete, a lakáskörülmények, a szülők iskolázottságának hiánya, a korlátozott nyelvi kód, amellyel a családtagok kommunikálnak, valamint az egyszülős családok esetében az, hogy az egyik szülő éppen börtönbüntetését tölti. Komoly problémát jelent ennek kapcsán az is, hogy igen sok tanítványunk nem a biológiai szüleivel nevelkedik egy családban, hanem a gyerekeket nagyszülők, rokonok, keresztszülők nevelik. Több olyan tanítványunk is van, akinek születése egy nemvárt terhesség eredménye, így a szülői kompetenciák nem fejlődtek ki annyira, hogy az érintett gyermek egészséges mentális és szociális fejlődése biztosítva legyen.

Az elmúlt években sajnos iskolánkban igen nagymértékű volt a hiányzás (igazolt és igazolatlan egyaránt), azonban ezt – komoly tervszerűség, összefogás és következetesség eredményeképpen – sikerült jelentős mértékben csökkenteni. Ennek hatása a hétköznapiak során szemmel látható. Tanköteleskorú gyerekek járnak iskolánkba, mégis komoly munkával próbáljuk, és mostanra úgy tűnik, tudjuk elérni, hogy a szülők minden hétköznapi behozzák őket, hogy a gyerekek iskolába járással tehessenek eleget a jogszabály adta kötelezettségüknek. Ezzel – úgy gondoljuk, hogy – nagymértékben sérül a gyerekek iskolába járáshoz és a tanuláshoz való joga.

Iskolánkban a lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek száma még mindig nagy, azonban úgy ítéljük meg, hogy jelentős mértékű javulást sikerült elérnünk. Ezt a munkát a jövőben folytatni fogjuk, remélve a további pozitív irányú változásokat.

Komoly gond, hogy tanítványaink családjában nem érték az iskola, a tudás, a tanulás, így a család a legtöbb esetben semmilyen mértékben nem működik együtt velünk, nem tanulnak a gyerekekkel, nem

ellenőriznek házi feladatot, de még csak arra sem hajlandóak, hogy naponta megnyissák a Krétát, ahol az üzenetek, az osztályzatok és a házi feladatok találhatóak. Ezért hoztuk meg azt a döntést, hogy tanulónk nagy hányadának itt kell maradni délután napköziben és tanulószobán.

Sajnos napi rendszerességgel kell szembesülnünk azzal, hogy egy-egy beteg gyermekünkhöz nem tudjuk felhívni a szülőt, mert annak vagy egyáltalán nincs telefonja, vagy többszöri hívás ellenére sem veszi azt fel. Főként messengerben tudunk a szülőkkel kommunikálni, ebben a szülők aluliskolázottsága, nem ritkán funkcionális analfabetizmusa okoz nehézségeket.

A szülők a fogadóórákat és a szülői értekezleteket sem látogatják, annak ellenére nem, hogy erre a legkülönbözőbb fórumokon kérjük őket. Ez folyamatosan kihívások elé állítja pedagógusainkat. Itt tartjuk fontosnak megjegyezni, hogy ebben is jelentős mértékű javulást tudtunk elérni.

Oktató-nevelőmunkánk kiemelt feladatai között jegyezzük:

- minden gyermek megismerését, s ennek ki kell terjednie a gyerekek családjára és az életkörülményeikre is;
- a differenciált oktatómunkát, melynek a fentiek okán különösen nagy jelentősége van iskolánkban;
- a hiányzás visszaszorítására irányuló törekvéseinket, ez komoly része a mindennapjainknak;
- a roma kultúra megismerését és megismertetését;
- az egymás elfogadásának fontosságát, és az erre irányuló igény kialakítását tanulóinkban;
- egy olyan értékrend kialakítását a gyerekekben, amely esélyt teremt számukra a nyomorból való kitörésre, és arra, hogy felismerjék, miszerint a tanulás lehetőséget biztosít nekik egy jobb életre;
- a folyamatos drog-, alkohol- és dohányzás-prevenációs munkát;
- az állandó kapcsolattartás a szülőkkel, ha szükséges, egyénenként, naponta;
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival való rendszeres és hatékony kapcsolattartást;
- az állandó esetmegbeszéléseket a gyerekek problémáinak megoldásáért, valamint a nevelőtestületi kooperáció fenntartásáért, hiszen iskolánkban a pedagógiai munka nem lehet az egyének feladata.

Feladataink havi bontásban

2025. szeptember

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kilétének feltárása, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenységek elvégzése;
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak támogatása, hogy a kedvezményt mielőbb megkaphassák;

- a szülőkkel való kapcsolatfelvétel;
- a gyermekvédelmi tevékenységünk során a munkánkba bekapcsolódó szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, az esetmenedzserek felkeresése, a problémák egyeztetése, azon gyerekek felkutatása, akik nem kezdték meg időben a tanévet;
- az SNI és BTMN szakértői véleménnyel rendelkező tanulók határozatainak átvizsgálása, a felülvizsgálati kérelmek elindítása, a kedvezmények – a szaktanárokkal való – megbeszélése, esetmegbeszélések;
- a DIFER- mérés tervezése.

2025. október

- a védőnői szűrővizsgálatok egyeztetése;
- a fogorvosi szűrővizsgálat megszervezése;
- a hiányzások visszaszorítására irányuló törekvések tervszerű kivitelezése;
- a fogadóórák és szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése, a távolmaradó szülők meghívása.

2025. november

- a hiányzások monitorozása, problémamegoldás a kritikus esetekben;
- védőnői szűrővizsgálatok egyeztetése;
- a szakértői véleményekben leírt – egészségvédelemmel kapcsolatos – tevékenységek elvégzése (a gyerekek szemészeti, fogászati ellátásának egyeztetése a szülőkkel).

2025. december

- a hiányzások monitorozása, egyeztetés az osztályfőnökökkel, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival és a szabálysértési hatósággal;
- a télapó és a karácsonyi ünnepkörök szervezési feladatai, ajándékozás megszervezése.

2026. január

- a félévzárással kapcsolatos adminisztratív és egyéb tevékenységek (pl. a bukásokkal kapcsolatos egyeztetések, s így a lemorzsolódással kapcsolatos prevenció);
- az osztályozó értekezleteken a BTMN és SNI státuszokkal kapcsolatos tennivalók elvégzése.

2026. február

- szülői értekezletek megtartása, a távol maradók felkeresése;
- a 8. évfolyamosok pályaválasztása, pályaeorientáció, a szülőkkel való aktív kapcsolattartás;
- a hiányzások kezelése;
- védőnői szűrések.

2026. március

- a fogadóórák tapasztalatainak megbeszélése, a távolmaradó szülők meghívása.

- a hiányzások vizsgálata, a lemorzsolódásra való különös fókusz, a lemaradók felzárkóztatása.

2026. április, május

- a beiratkozó gyermekek családjának megismerése, a beiratkozásról távol maradó gyerekek felkutatása;
- a gyermekvédelmi beszámoló elkészítése;
- a Szakszolgálati felülvizsgálati kérelmek elküldése.

2026. június

- tanév végi beszámolók elkészítése;
- a hiányzások összesítése;
- statisztikák elkészítése;
- a tanévet nem teljesítő tanulók tennivalóival kapcsolatos feladatok elvégzése.

Budapest 2025.08.29.

Schubert Zita
gyermekvédelmi felelős

A Lajtha László Baptista Általános Iskola Könyvtárának

2025/2026 évi

MUNKATERVE

A 2025/2026-as tanév iskolai feladataiból adódó könyvtárosi feladatok

Iskolánk munkatervében kiemelt feladat:

- A könyvtáros felkészítse a tanulókat az egész életen át való tanulásra
- Elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét
- Képesek legyenek a szerzett információk gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
- Segítse a tanulók eligazodását az információk sokaságában.
- A könyvtáros részt vesz a tanügyi dokumentumok átdolgozásában a szakterületet érintő kérdésekben.
- Segítséget nyújt a kollégáknak a kompetencia alapú, oktatás alkalmazásához szakirodalom biztosításával.
- A kompetencia alapú oktatás elemeinek rendszeres alkalmazása a könyv-és könyvtárhasználati órákon
- Az olvasási készség fejlesztéséhez való hozzájárulás könyvtári eszközökkel (pl. könyvajánlás)
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése a könyvtári foglalkozásokon, órákon
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésénekének hatékonyabbá tétele a könyvtár eszközeivel (használati órák, vetélkedők, osztályoknak kiadott feladatok
- Eredményesebb munka a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokon (SNI)-(BTM) könyvajánlással, beszélgetéssel, közös tevékenykedtetéssel (pl. könyvtári dekoráció készítése)

Augusztus:

- Tankönyvek átvétele, szállítás ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

Szeptember:

Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok:

- Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok előkészítése: adminisztráció: névsor, átvételi elismervények
- Póttrendelés összeállítása.

Határidő: 2025. szeptember 15.

- Tankönyvek kiosztása

Határidő: 2025. szeptember 1-2.

Felelős Milancsik Ágnes

- A Magyar népmese napja, Benedek Elek születésnapja alkalmából, a hagyományok folytatásaként meseolvasás 4 héten keresztül. Az olvasó maratont játékos vetélkedő zárja.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős Milancsik Ágnes, Schubert Zita

Október

- Az éves statisztika elkészítése

Határidő: 2025. október 1-7.

- Ünnepségek, évfordulók, rendezvények segítése szöveges anyaggal (október 6., október 23.,)

Határidő: 2025. október

November

1. Területi sztori író verseny szervezése

Határidő: 2025. november 30.

December

1. Mikulás, Karácsonyi képeslap készítése a könyvtárban, könyvtár díszítése.
2. Adventi koszorú készítés.
3. Kutatómunka megszervezése a karácsonyi ünnepkör kapcsán

Határidő: folyamatos

Január

1. Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok
2. Könyvtárhasználati órák tartása

Határidő: folyamatos

Február

1. 2026/27. évi tankönyvrendelés összeállításának előkészítése
2. Iskolai farsanghoz farsangi könyvvajánló
3. Könyvtári foglalkozás alsósoknak

Határidő: folyamatos

Március

1. Állomány karbantartás.

Határidő: 2026. március.

Április

1. A jövő évi tankönyvellátás előkészítése
2. Állományrendezés és raktárrendezés
3. A Költészet napja alkalmából illusztráció készítése megadott vershez.

Határidő: folyamatos

4. A költészet napjának megünneplése

Határidő: 2026. április 11.

Május

1. Tankönyvrendelés véglegesítése.

Határidő: folyamatos

Június

1. Tankönyv-visszavétel, kölcsönzések lezárása.
2. Beszámoló a könyvtár éves munkájáról.

Határidő: folyamatos

A tanév kiemelt feladatai

1. A könyvtár használatán tanítása
 2. **A kölcsönzők számának növelése**
 3. Részvétel a kerületi könyvtáros munkaközösség munkájában
- Határidő:* 2026. június közepe

Általános feladatok

1. Könyvkiállítás, könyvajánlók alkalmakhoz kötve
2. Könyvbeszerzés, bevételezés
3. A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
4. Állományvédelem.
5. Adminisztrációs feladatok.
6. Szakmai továbbképzés (értekezleteken való részvétel).
7. A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése
8. Pályázatok figyelése
9. Kapcsolattartás és együttműködés a környékbeli könyvtárakkal

Budapest, 2025. augusztus 29.

Milancsik Ágnes
könyvtár pedagógus

Testnevelés és sport munkaterve

2025-26-os tanévre

A Lajtha László Baptista Általános Iskola számára kiemelten fontos a diákok testi fejlődése és a sport iránti érdeklődésük ösztönzése. Folyamatosan bővítjük a sportkínálatát, és az idei tanévben olyan lehetőségeket kínálunk, amelyek célja, hogy a tanulók élményteli módon tapasztalhassák meg a fizikai aktivitás előnyeit.

Bozsik Program

2020-ban csatlakoztunk a Bozsik programhoz, amely a gyermekek futball iránti érdeklődését segíti. A program célja, hogy népszerűsítse a labdarúgást, és a gyerekek számára lehetőséget biztosítson a rendszeres sportolásra. A diákok heti kétszer, 1 órában ingyenes edzésen vehetnek részt, ahol szakértő edzők irányításával fejleszthetik technikai és taktikai tudásukat. A foglalkozások a délelőtti testnevelés órákra építenek, biztosítva ezzel a folyamatos fejlődést és a sport iránti szenvedély megélését.

Együttműködés sportegyesületekkel

Az iskola idén további lépéseket tett a sportágak népszerűsítése érdekében. A focin kívül különböző sportegyesülettel alakítottunk ki együttműködést (birkózás, RG, Flag football, önvédelmi sport), amelyek lehetőséget adnak a diákok számára, hogy különböző sportágakat próbáljanak ki és vegyenek részt az egyesületek által kínált edzéseken.

Ez az együttműködés nemcsak a diákok sportolási lehetőségeit bővíti, hanem hozzájárul ahhoz is, hogy a gyermekek megtalálják a számukra legjobban megfelelő sportágat, amelyben kedvük és tehetségük szerint fejlődhetnek. Az iskolai közösség által biztosított támogató háttér és a Csepelen hosszú évek óta működő sportegyesületek eredményes tevékenysége együttműködése alapján a szülők nyugodt szívvel bízhatnak abban, hogy gyermekük a megfelelő és biztonságos környezetben űzi kedvenc sportágát.

Ezek az új sportolási lehetőségek célzottan támogatják a szabadidő értelmes eltöltését és a diákok fizikai állapotának fejlesztését. A sportágak kipróbálásával a diákok nemcsak mentálisan és fizikálisan fejlődnek, hanem közösségi érzésük is erősödik, miközben új barátságokat köthetnek. Ezen programok célja tehát nem csupán a fizikai aktivitás biztosítása, hanem a gyermekek egészséges életmódra való nevelése is.

Célunk a Testmozgás Népszerűsítése, ennek érdekében tervezünk több iskolán kívüli programot is tanulóinknak

Szeptember

Szakkörök beindítása: labdarúgás I-II-III-IV korcsoport fiú/lány,

balett I-II-III-IV korosztály,

„Fut a Csepel” városi utcai futóversenyen részvétel fiú-lány,

Diákolimpiai ill. MLSZ-BLSZ és FODISZ versenyekre, tornákra jelentkezés,

Budapest- bajnokság indulása

Kerékpártúra Csepel-szigeten, Tököl

Október

Bajnokságok indulása, /folyamatos

Központi budapesti sportágválasztón való részvétel,

OTP-Bozsik Utánpótlás torna őszi torna 1.

Őszi iskolai hegyvidéki kirándulás, túrázás, Országos Kéktúra Nap”/ Börzsöny hg. Drégely-Szondy vár,

SPAR-maraton futónap, utcai futóverseny, iskolai váltó,

Budapest- bajnokság labdarúgás

Helyi sportágválasztó, „flag football” bemutató- és gyakorlóórák 10 héten keresztül alsó tagozatosoknak,

November

OTP-Bozsik Utánpótlás teremtorna 2.

Labdajátékokból iskolai háziversenyek, teremfoci, kosárlabda, röplabda ill. zsinórlabda,

Budapest- bajnokság, labdarúgás

December

OTP-Bozsik Utánpótlás teremtorna 3.

Háziversenyek egyéni sportágakban, asztalitenisz, sakk, tollaslabda,

Január-február

NETFIT országos kötelező mérés 5-8. osztály

Március-április

OTP-Bozsik Utánpótlás tavaszi torna 4.

Labdarúgó bajnokságok befejezése,

Megyei, országos döntők,

Tavaszi hegyvidéki kirándulás, túrázás, Hármashatár-hegy, Budai hg.

Kerékpártúra a Csepel- szigeten,

Május

MLSZ- Országos meghívásos labdarúgó fesztivál Telki, Labdarúgó válogatott edzőtábora, lány csapat. Iskolai házibajnokságok lebonyolítása csapatsportágakban,

Újdonság: A FODISZ szervezésében megrendezett diákversenyeken külön kategóriákban indulhatnak az iskolánkba járó SNI-s tanulók.

Budapest 2025.aug.29.

Farkas János

testnevelő

HITÉLETI MUNKATERV

2025/26-os tanévre

Lajtha László Baptista Általános Iskola

Mottó: „Egy nagy család vagyunk!”

Iskolalelkész: *Filemon Zsolt*

Hitoktatók: *Kósa Márk* (református), *Gyulainé Németh Éva* (katolikus)

Hitéleti munkacsoport tagjai *Wittmann-Rékási Judit* pedagógus, osztályfőnök (3.o.), *Nyisztor Sarolta* pedagógus, osztályfőnök (1.o.), *Kósa Márk* hitoktató, *Gyulainé Németh Éva* hitoktató, *Orosz Andrea* pszichológus, *Mihály Aliz* szociális segítő.

A hitéleti munkacsoport célja, hogy az általa szervezett vallási-kulturális programokkal segítse a diákok mentális, szellemi és erkölcsi nevelését, hozzásegítve őket ahhoz, hogy a társadalom értékes és építő tagjaivá válhassanak.

Programjainkat alapvetően az egyházi ünnepek köré szervezzük. Arra törekszünk, hogy ezeknek az ünnepeknek a jelentőségét interaktív módon, több oldalról megközelítve mutassuk be a diákoknak, arra biztatva őket, hogy a tanultakat építsék be az életükbe.

Törekszünk kapcsolódni az iskola mindennapi életéhez, ünnepeihez, programjaihoz, részt vállalva azokból, pl. Lajtha -nap.

Megahatározott időben iskolalelkészi **fogadóórám** van. Ez idő alatt beszélgetek a hozzám fordulókcal és szükség szerint lelkigondozást végzek.

Folytatjuk „**Az élet nagy kérdései**” című beszélgetés sorozatunkat. Ez a felső tagozat (6-8.évf.) számára kínál lehetőséget, hogy védett környezetben beszélgessünk érzékeny témákról is. Ezt a célt szolgálja, hogy a beszélgetéseket fiúk-lányok csoportbontásban tartjuk. Erre kéthavonta kerül sor.

Szeretnénk az első osztályos gyermekek szülei számára kínálni egy „**Találkozunk és beszélgessünk!**” című lehetőséget, ahol jobban megismerhetik egymást és közösséggé formálódhatnak, ahol feltehetik a bennük feszülő kérdéseket. Arra törekszünk, hogy ezeket lehetőleg szakemberek válaszolják meg.

Osztályfőnöki órákon - a **FÉK** anyagának felhasználásával - beszélgetünk olyan időszerű és égető témákról, mint pl. drog, szex és az alkoholfogyasztás veszélyei. De előkerül az értékesség, a barátság és a kapcsolatok, valamint a továbbtanulás kérdése is.

Felmenő rendszerben beindítottuk a **baptista bibliaismeret oktatást**. Ettől a tanévtől már az első és a második évfolyam diákjai számára.

Bárka szakkör működik a 3. és a 4. osztályosok számára (összevontan), amit *Wittmann-Rékási Judit* vezeti.

A **Hitéleti Munkacsoport** tagjai kéthetente találkoznak munkamegbeszélésen, ahol lelki közösséget gyakorolnak, megosztják a tapasztalataikat és terveket készítenek.

Havonta kerül sor az iskola igazgatójával való személyes találkozásra, ahol áttekintjük a teendőket és egyeztetjük a soron következő programokat.

Szeretnénk folytatni azt a korábbi gyakorlatot, hogy fél évente evangelizálni hívjuk *Szabó Balázs* gospel zenészt és *Gáspár Botond* sportmissziós csapatát.

Folytatjuk a nyáron elkezdett „**Péntek plusz**” elnevezésű programunkat, amelynek az iskola ad helyet. A célunk, hogy az Ady lakótelepen élő emberek, de főként, az ott lakó diákjaink kulturált környezetben, vezetett módon tölthessék az idejüket, játékkal, ének-zenével és lelki beszélgetésekkel. Erre minden hónap utolsó péntekén kerül sor 18:00 és 19:30 óra között. Ez egy nyitott, klub jellegű alkalom, amire várjuk a diákokat és a szüleiket egyaránt.

Szülőklub az elsős diákok szülei számára, kéthavonta.

Néhány kiemelt program időrendi sorrendben:

- október: eleje hálaadás, vége: reformáció
- november: Szabó Balázs és/vagy sportmisszió
- december: karácsonyi koncert
- február: meglepetés
- március: Szabó Balázs és/vagy sportmisszió
- április: húsvét
- Nemzetközi Roma Nap a Majd Megnövék Baptista Óvodával
- május: Baptista Nap és Pünkösöd

DÁTUM 2025-2026	IDŐPONT	PROGRAM
VIII.26.	09.00	Tanévnyitó értekezlet
IX.01.	08.00	Tanévnyitó ünnepség, Első tanítási nap
IX.01-11.	17.00	Szülői értekezletek
IX.08.	13.00	Ötödik osztályosok bemutatása
IX.15.	14:00	TÉR-rel kapcsolatos megbeszélés
IX.15.	12.30	LEP program 6-7. osztály
IX.19-X.11		Országos digitális pályorientációs mérés lebonyolítása
IX.26.		Magyar Diáksport Napja
IX.30.	12-13	Mese világnapja
X.01.	13:00	Zene világnapja
X.03.	egész nap	Állatok világnapja
X.06.	13:00	Aradi vértanúk emléknapja
X.10.		DIFER mérés lebonyolítása, Kompetenciamérés előkészítése, Krétával kapcsolatos teendők
X.10.	12.00	LEP program 1-2-3. osztály
X.13.	17.00	Fogadóórák
X.21.	13:00	1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)
X.16.		Pályorientáció, tanítás nélküli munkanap
X.17-18.		Tanulmányi kirándulás, tanítás nélküli munkanap
X.23-XI.02.		Őszi szünet
XI.07.	9.00	Sportágválasztó program ovisokkal
XI.28.		Adventi I. gyertyagyújtás
XII.05.		Adventi II. gyertyagyújtás
	17-20h-ig	Mikulás parti
XII.12.		Karácsonyi koncert, Adventi III. gyertyagyújtás
XII.19.		Karácsonyi ünnepély, Tantestületi karácsony
XII.20-I..04.		Téli szünet
I.10.		Szakmai nap, tanítás nélküli munkanap
2026. I.26.		Osztályozó értekezlet
I.30.		Első félév zárása
I.22.		Magyar Kultúra napja
I.24.		Központi írásbeli felvételi
I.26-II.06.	17.00	Szülői értekezletek
I.30.	16.00	Mazsolázó kalandnap
II.02.		Félévzáró értekezlet
II.02-III.30.	16.30-17.00	Előkészítő foglalkozások
II.09.	8.00	Nyílt nap
II.25.		Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól
II.27.	egésznap	Farsang
III.08.		Nőnap
III.09.	16.30	Fogadóórák
III.13.		Március 15-ei megemlékezés
III.23.		Víz világnapja
III.23-V.29.		Digitális kompetencia mérés lebonyolítása
III.31.	15.00	Húsvéti kézműves foglalkozás
IV.02-12.		Tavaszi szünet
IV.13.		Költészet napja
IV.14.		Roma kultúra világnapja
IV.16.		A holokauszt áldozatai emléknap
IV.20-24.		Fenntarthatósági témahét
IV.23-24.	8.00-19.00	Első osztályosok beiratkozása
IV.23.		NETFIT mérés

IV:22.		Föld napja
V.22.		Baptista nap
V.11.		Madarak és fák napja
V.28.		DÖK nap, tanítás nélküli munkanap
V. 29.		Tanulmányi kirándulás tanítás nélküli munkanap
VI.04.		Nemzeti összetartozás napja
VI.05.	13:00	Pedagógus nap
VI.17.	10:00	Lajtha nap
VI.19.	14:00	Osztályozó értekezlet
VI.19.	10.00	Ballagás
VI.24.	10.00	Tanévzáró
VI.24.	12:00	Év végi tanévzáró értekezlet

Munkaterv záradéka

Nyilatkozat (igazgató)

A Lajtha László Baptista Általános Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Budapest, 2025.08.29.



Kálnai Erzsébet
.....
igazgató

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Lajtha László Baptista Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2025.08.29.

Laska Sarek
.....
DÖK elnök

Nyilatkozat (Szülői szervezet)

A Lajtha László Baptista Általános Iskola Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2025.08.29.

Heckler Görgő Brigitta
.....
szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat (nevelőtestület)

A Lajtha László Baptista Általános Iskola Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Nevelőtestület 2025. augusztus 27-én megtartott értekezletén a Munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2025.08.29.

Milánosik Anna
.....
nevelőtestület képviselője

Nyilatkozat
(fenntartó)

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Lajtha László Baptista Általános Iskola Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

Budapest, 2025. augusztus 29.



.....
fenntartó