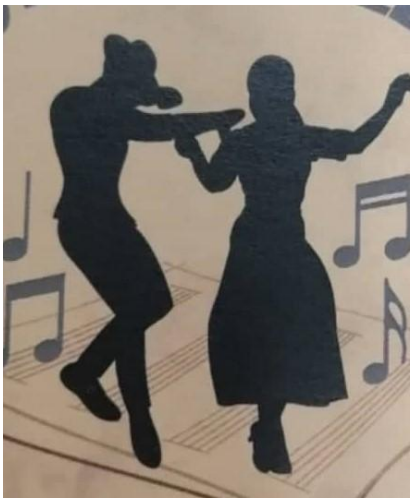
TÖBB MINT ISKOLA!

A

LAJTHA LÁSZLÓ
BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA

035175

ÉVES MUNKATERVE



2026/2027. TANÉV

TARTALOMJEGYZÉK

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 4
2. HELYZETELEMZÉS 4
A. Személyi feltételek 4
2.1. Pedagógus adatok, megbízatások, ellátott feladatok 5
2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 9
2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 9
2.4. Vezetők heti ügyeleti rendje 9
2.5. Szakmai munkaközösségek 10
2.6. Az intézmény tanulólétszáma 11
2.6.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók 11
2.6.2. Csoportbontások 12
B. Tárgyi feltételek 12
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 12
3.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 12
3.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 14
3.3. Intézményi kapcsolatrendszer 14
3.4. Ünnepnapok, megemlékezések időpontja 15
3.5. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok 16
3.6. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése 17
3.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 18
3.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 18
3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 19
3.10. Tervezett mérések és vizsgák 19
3.10.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 20
4. SZAKMAI FELADATOK 20
4.1. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 22
4.2. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása 23
5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM, BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK 23
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 24
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata 24
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás 25

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE 26
8. TANÉV RENDJE 27
8.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 27
8.2. A szünetek időtartama 28
9. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) 29
1. sz. melléklet 30
2. sz. melléklet 34
3. sz. melléklet 36
4. sz. melléklet 38
5. sz. melléklet 41
6. sz. melléklet 44
7. sz. melléklet 46
8. sz. melléklet 48

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027-es tanév rendjéről
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2. HELYZETELEMZÉS

A. Személyi feltételek

Munkánkat 5 fő NOKS-os kolléga segíti, ebből 2 fő titkári, gazdasági feladatot lát el, 3 fő pedagógiai asszisztens, akik a pedagógusok munkáját segítik.

	Pedagógus	**Pszichológus**	**Fejlesztő pedagógus**	**NOKS**	**Technikai**
Teljes munkaidős	11	1	2	5	6
Részmunka idős	8	0	0	0	0
Tartósan távol lévő	0	0	0	1 (Gyes)	0

2.1. Pedagógus adatok, megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Kálvin Erzsébet	6	igazgató		Intézményi dokumentumok készítése, Pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, Iskolai rendezvények szervezése, Iskolai előkészítő szervezése, Gazdasági feladatok ellenőrzése Kerületi és BSZSZ által szervezett programokon való részvétel.
2.	Horváthné Nagy Erzsébet (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	8	igazgató-helyettes		Kompetencia mérés szervezése, adminisztrálása. KRÉTA-felelős. TÉR adminisztrálása, 8. osztályosok középiskolai beiskolázás
3.	Handari Zsuzsanna	24	1.a osztályfőnök		Fogadó óra, szülői értekezlet, Tanmenet készítése, órákra való készülés. DIFER mérés, Felzárkóztató foglalkozások. Szülőkkel való kapcsolattartás
4.	Milancsik Ágnes (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	18	2.a osztályfőnök	könyvtár vezetése, tankönyv felelős	Fogadó óra, szülői értekezlet, Tanmenet készítése, órákra való készülés. Felzárkóztató foglalkozások. Szülőkkel való kapcsolattartás
5.	Farkas János	24	3.a osztályfőnök		Fogadó óra, szülői értekezlet, Tanmenet készítése, órákra készülés. Felzárkóztató foglalkozások. Osztálykirándulás szervezése. Szülőkkel való kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Wittmann-Rékási Judit	24	4.a osztályfőnök		Tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyek szervezése, lebonyolítása. Fogadó óra, szülői értekezlet. Tanmenet készítése, órákra való készülés. Osztálykirándulás, jeles napok, Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Szülőkkel való kapcsolattartás. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása
7.	Schubert Zita	24	5.a osztályfőnök	Gyermekvédelem felsős mk.vez.	Fogadó óra, Szülői értekezlet, Tanmenet készítése, felkészülés. Osztálykirándulás, jeles napok, diákélethez kapcsolódó programok szervezése. Szülőkkel való kapcsolattarás.
8.	Osztermajer Gyula	24	6.a osztályfőnök	DÖK vezető	Fogadó óra, szülői értekezlet. Tanmenet készítése, osztálykirándulás, jeles napok, iskolai ünnepélyek szervezése, Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Szülőkkel való kapcsolattartás.
9.	Robotka Ildikó	24	7. a osztályfőnök		Fogadó óra, szülői értekezlet. Tanmenet készítése, felkészülés. Osztálykirándulás szervezése, jeles napok. Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Nemzeti ünnepélyek. Szülőkkel való kapcsolattartás.

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Rácz György	24	8.a osztályfőnök		Fogadó óra. szülői értekezlet. Tanmenet készítése, felkészülés órákra. Ballagás szervezése Osztálykirándulás. Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Sport programok, sportkör szervezése.
11.	Hollós Ágnes (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	18	énektanár	Énekkar vezetése	Fogadó óra. Tanmenet készítése, felkészülés, jeles napok, iskolai ünnepélyek szervezése, Tanulmányi versenyekhez kapcsolódó tevékenység. Emeltszintű zenei és hangszeres oktatás
12.	Muszta Judit	18	biológia-, kémiatanár		Fogadó óra, jeles napok, felzárkóztatáshoz kapcsolódó tevékenység, szülőkkel kapcsolattartás. Szabadidős programok szervezése.
13.	Valtner Ágnes (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	16	angoltanár	kutyával asszisztált foglalkozás	Fogadó óra, jeles napok, fejlesztéssel kapcsolódó tevékenység, szülőkkel kapcsolattartás. Szabadidős programok szervezése.
14.	Magyarné Tóth Andrea (részmunkaidős)	15	tánctanár		Fogadó óra, tanmenet készítése, készülés, jeles napok, Művészeti versenyekhez kapcsolódó tevékenység. NETFIT.
15.	György Gábor	24	1.a nk. tanító	honlap szerkesztése	Fogadó óra, Szülői értekezlet, osztálykirándulás, jeles napok, felzárkóztatáshoz kapcsolódó tevékenység, szülőkkel kapcsolattartás. Szabadidős programok szervezése.
16.	Horváth Krisztina	24	2.a nk. történelemtanár	alsós mk.vez.	Fogadó óra, Szülői értekezlet, osztálykirándulás, jeles napok, felzárkóztatáshoz kapcsolódó tevékenység, szülőkkel kapcsolattartás. Szabadidős programok szervezése.

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
16.	Czinege Éva (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	16	3.a nk.		Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás
17.	Morovikné Márkus Erzsébet (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	12	4.a nk		Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás
19.	Várnainé Körber Éva (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	14	tanulószoba vezetése		Fogadó óra, szülői értekezlet. Délutáni foglalkozások szervezése, felkészítés, felzárkóztatás.
20.	Bedő Erika (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	24	fejlesztő pedagógus	kutyával asszisztált foglalkozás	Fogadó óra, Fejlesztési terv készítése, DIFER mérések
21.	Orosz-Golovics Andrea	22	pszichológus		Szakszolgálattal kapcsolattartás
22.	Ficzere Noémi	24	gyógypedagógus		Fogadó óra, Fejlesztési terv készítése, DIFER mérések
23.	Farkas Emese	40	pedagógiai asszisztens		Fogadó óra, szülői értekezlet, Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás
24.	Füzesséry Sára	40	pedagógiai asszisztens	lego robot szakkör	Fogadó óra, szülői értekezlet. Délutáni foglalkozások szervezése, osztálykirándulás, jeles napok, termek dekorálása,
25.	Tóth Fanni Norina	40	pedagógiai asszisztens	diabetes mentor	Szülői értekezlet, délutáni foglalkozások szervezése, jeles napok, termek dekorálása, szülőkkel kapcsolattartás

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
26.	Filemon Zsolt (ka)	3	baptista biblia ismeretek	iskola lelkész	Fogadó óra, hitéleti foglalkozások szervezése, jeles napok, sakk-szakkör vezetése
27.	Hajdu-Csendes Henrietta (ka)	2	Dinamikus Zenepedagógia komplex művészeti alkotó foglalkozás	cimbalom oktatás	Fogadó óra, szülőkkel való kapcsolattartás

2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	-	-	-

2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1.	Ficzere Noémi	Pedagógus 1

2.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet (változó)
du.	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet	Kálvin Erzsébet	Horváthné N. Erzsébet (változó)

2.5. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsós	Horváth Krisztina
2.	Felsős	Schubert Zita

2.6. Az intézmény tanulólétszáma

8 évfolyamon 119 fő tanulóval kezdjük meg a 2026/27-es tanévet, 22 fő SNI tanulónk, 39 fő BTMN-es tanulónk van. Számított létszámunk 140 fő.

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközis tanulók létszáma
1.a	14	2	3	-	2	1	14
2.a	14	4	2	-	1	1	13
3.a	11	1	6	-	2	-	11
4.a	16	4	8	-	1	-	14
5.a	12	2	5	-	1	3	8
6.a	18	5	2	-	2	-	8
7.a	22	3	6	-	1	1	1
8.a	12	2	3	-	1	-	0
Összesen	118	21	39	-	11	6	69

2.6.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
-	-	-

2.6.2. Csoportbontások

Osztály	etika/hittan	angol nyelv	matematika	digitális kultúra
1.a	**nincs**	**nincs**	**nincs**	**-**
2.a	**nincs**	**nincs**	**nincs**	**-**
3.a	**nincs**	**nincs**	**nincs**	**nincs**
4.a	**van**	**van**	**nincs**	**van**
5.a	**van**	**nincs**	**nincs**	**nincs**
6.a	**nincs**	**van**	**van**	**van**
7.a	**nincs**	**van**	**van**	**van**
8.a	**van**	**nincs**	**nincs**	**nincs**

B. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 19 + 1 tornaterem

- Nyáron az 1. osztályosok tantermét felújítottuk, a tornatermi öltözők felújítása még folyamatban van, tisztasági festéssel előreláthatólag 5 575 300 Ft-ba fog kerülni. Ezenkívül nagyon sok szekrényünk elhasználódott, melyeket pótolnunk kellett a tantermekbe, a 7 db szekrény 858 098 Ft-ba került..
- Villamoshálózat, távhőcsövek felújítása

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

3.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Nevelő – oktató munka céljai:

• A tanulók – egyéni adottságaik és képességeik figyelembevételével – résztvevőivé válnak az intézményben folyó permanens nevelési és oktatási folyamatnak.

Célunk, hogy az itt eltöltött 8 év alatt – életkoruknak megfelelően – biztosítsuk tanulóink számára

- az alapműveltséget;
- a biztos kompetenciák fejlesztését;
- a továbbtanulás lehetőségét.

Nevelő – oktató munka feladatai, eljárásai:

- Iskolánkban a legfontosabb feladat a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, annak érdekében, hogy a felnőtti társadalomban biztosan megállják a helyüket.
- A pedagógiai munka színvonalának megtartása annak érdekében, hogy tanulóink motiváltak legyenek az iskolába járásra, ezzel csökkentendő a lemorzsolódást.
- Valamennyi tantárgyra vonatkozóan a kompetenciák fejlesztése.
- Az adott gyermek illetve az adott közösség képességeinek figyelembevétele – gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása, a gyorsabban haladó tanulók továbbfejlesztése.
- Az általános emberi értékek továbbadása.
- Az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak, az önfegyelem, önértékelés kialakítása. Az emberi méltóság és másság tisztelete és annak elfogadása.
- Az egészséges életmód és a környezet-, természet- és egészségvédelem fontosságának tudatosítása. Ezekre vonatkozó ismeretrendszer és szokások kialakítása, gyakoroltatása.
- A szép iránti igény kialakítása esztétikai élmények és az igényes környezet segítségével. Az iskola külső és belső rendjének megteremtése, megbecsülése és megóvása.
- Az esztétikai nevelésen belül kiemelt feladatunk a magas szintű zenei műveltség kialakítása.
- Társadalmilag hasznos, értékteremtő magatartás kialakítása.
- Helyi szokásaink, hagyományaink őrzése.

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, valamint a roma nemzetiséghez tartozó tanulók esélyteremtő támogatására, oktatására és felzárkóztatására. Pedagógiai munkánk során fontosnak tartjuk a tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevételét, a tanulási motiváció erősítését, az eredményességet támogató pedagógiai módszerek alkalmazását, valamint a lemorzsolódás megelőzését.

<u>Kiemelt program iskolánkban a zenetanulás, és a sport</u>

Ennek érdekében a legfontosabb feladataink:

1.) Az énekkari munka, zeneoktatás segítése.

2.) Ének óra keretében, 1. osztályban dinamikus zenepedagógia komplex művészeti alkotó foglalkozást szervezünk, melyben előtérbe kerül Kodály Zoltán és Kokas Klára módszertana

2.) Sportágválasztó program folytatása.

3.) Kutyával asszisztált foglalkozások folytatása.

3.) Az iskolai lemorzsolódás mértékének a csökkentése.

Tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozások:

- saját képességeik pozitívabb megítélése,
- tantárgyakhoz, pedagógusokhoz fűződő nagyon jó viszonyuk megtartása és tovább javítása,
- sikerek és kudarcok okainak vizsgálata, az ebből fakadó problémák megoldása.

3.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Digitális kompetenciák fejlesztése

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

d) Alsó-felső-középiskola váltás feladatai

e) Elsős tanulók szocializálása

f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

g) Sokszínű programok megszervezése

3.3. Intézményi kapcsolatrendszer

A.) belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikáció

A tantestületen belüli kommunikáció rendkívül jól működik, rendszeresek az esetmegbeszélések, egy-egy gyermek, vagy egy-egy gyermek körül kialakult helyzet okán. A pedagógusközösségre komoly szakmai elhivatottság jellemző, ezt segítik a rendkívül gyakori beszélgetések, megbeszélések, ad hoc vagy tervezetten alakult értekezletek.

A pedagógusok és technikai dolgozók közti kapcsolat példaértékű, az együttműködésükre a gyerekek iránt érzett felelősség a jellemző.

Az iskolavezetés és a többi iskolahasználó közti kapcsolatrendszer is zökkenőmentesnek mondható, a tanulók, a szülők és a dolgozók is közvetlen kapcsolatot ápolnak a vezetőség tagjaival.

B.) külső kapcsolatok: szülőkkel, szakmai partnerekkel, fenntartóval, egyéb szervezetekkel

A szülőkkel való együttműködés és a folyamatos kapcsolattartás erősítése kiemelt feladatunk. Törekszünk arra, hogy a családokkal többféle kommunikációs csatornán keresztül tartsuk a kapcsolatot, és a szülőket aktívabban bevonjuk az iskola életébe. Külön figyelmet fordítunk azoknak a családoknak az elérésére, akikkel a kapcsolattartás jelenleg nehezebben valósul meg.

A szülőkkel történő kommunikációra jellemző a személyes beszélgetéseken túl, a messenger-üzenetek váltása, valamint az egyoldalú információátadás a Krétán és a Facebook osztálycsoportokon keresztül.

A tanulói hiányzások nyomon követése, dokumentálása és a szükséges intézkedések megtétele folyamatos feladatot jelent az iskola számára. A hiányzásokkal összefüggésben az illetékes hatóságokkal való együttműködés keretében rendszeresen készítünk pedagógiai véleményeket és a szükséges dokumentációkat. Célunk a tanulók rendszeres iskolába járásának támogatása, valamint a hiányzásokból adódó tanulmányi és szociális nehézségek megelőzése. A Humánszolgáltató dolgozóival kifejezetten jó kapcsolatot ápolunk, ez nagyon fontos a gyerekek helyzetét tekintve. A gyámhivatallal is rendszeresek a – telefonon történő – megbeszélések. A személyesen megtartott esetmegbeszélésekre mindkét fél meghívására azonnal pozitív reakció a válasz a másik. Rendkívül jól tudunk mindkét partnerrel együtt dolgozni.

3.4. Ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Robotka Ildikó	10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Robotka Ildikó, Osztályfőnökök	10.22.
3.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól	Robotka Ildikó,	2027.02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Horváth Krisztina, Robotka Ildikó	03. 13.
5.	Költészet napja	Wittmann-Rékási Judit, Rácz György	04. 08.
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Farkas János	04.16.
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Robotka Ildikó	06.04.

3.5. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Magyar Népmese Napja	Milancsik Ágnes, Wittmann-Rékási Judit	09.30.
2.	Zene világnapja	Hollós Ágnes	09.30.
3.	Állatok világnapja	Waltner Ágnes, Farkas Emese	10.05.
4.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	Farkas Emese, Horváth Krisztina	12.17.
5.	Magyar Kultúra napja	Kálvin Erzsébet, Rácz György	2027.01.22.
6.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Farkas Emese, Horváth Krisztina	03.23.
7.	Roma kultúra világnapja	Horváth Krisztina, Mné Tóth Andrea	04.14.
8.	Baptista nap	Filemon Zsolt Wittmann_Rékási Judit	05.
9.	Madarak és fák napja	Muszta Judit, Czinege Éva	05.10.
10.	Lajtha nap	Schubert Zita Osztermajer Gyula	06.16.

3.6. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Valtner Ágnes	09.01.
2.	Mikulás parti	Osztermajer Gyula	12.04.
3.	Karácsonyi koncert	Hollós Ágnes	12.11.
4.	Karácsonyi ünnepély	Milancsik Ágnes, Hollós Ágnes	12.18.
5.	Tantestületi karácsony	Kálvin Erzsébet	12.18.
6.	Farsang	Osztermajer Gyula felsős ofők	2027. 02.19.
7.	Víz világnapja	Czinege Éva	03. 22.
8.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök	04. 19-23.
9.	Pedagógus nap	Wittmann-Rékási Judit	06. 04.
10.	Ballagás	Osztermajer Gyula, Rácz György	06. 18.
11.	Tanévzáró	Valtner Ágnes, Hollós Ágnes	06. 23.

3.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026. 08. 31.	tanévnyitó értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
09. 07.	ötödik osztályosok bemutatása	Schubert Zita
10. 10.	krétával, kompetencia mérésekkel kapcsolatos teendők	Horváthné Nagy Erzsébet
2027. 01. 25.	osztályozó értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
02. 01.	félévzáró értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
03.	Kompetenciamérés előkészítése mérésekkel kapcsolatos teendők	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
06. 18.	osztályozó értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet
06. 23.	tanévzáró értekezlet	Kálvin Erzsébet, Horváthné Nagy Erzsébet

3.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
09.1-11.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
10. 19.	Fogadó órák	osztályfőnökök
2027. 02.01.-02.12.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
03.22.	Fogadó órák	osztályfőnökök

3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026.10.-2027.03. (havi 1 alkalom)	Lajtha Ugróiskola program	Kálvin Erzsébet
2027. 02.15. 16.00 óra	Mazsolázó kalandnap szülőkkel	Kálvin Erzsébet
2027.02.09., 9:00-12:00h-ig	Nyílt nap	Schubert Zita

3.10. Tervezett mérések és vizsgák

A kerület iskolái és a Baptista iskolák által szervezett versenyek előtt házi versenyeket tartunk.
A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2027.08.23.- 08. 27.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten): 2027.01.18-22; 2027.06. 07-11.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban):
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján): a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten, előre megbeszélt időpontban.
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint): bemeneti mérések. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

a) 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

   Határidő: 2026. 09.16 -10. 09.

   Felelős: Horváthné Nagy Erzsébet

b) 1. évfolyamosok DIFER-mérése
   Határidő: 2026.12. 07.
   Felelős: Handari Zsuzsanna osztályfőnök, Bedő Erika fejlesztő pedagógus

c) 1. évfolyamosok szövegértés felmérése

   2027. május

   Felelős: Handari Zsuzsanna osztályfőnök, Bedő Erika fejlesztő pedagógus

d) Országos kompetencia mérés (4.,6., 8. évfolyam)
   Határidő: 2027. 03.22.- 05.28.
   Felelős: Horváthné Nagy Erzsébet, ofők

3.10.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT	Farkas János, Magyarné T. Andrea	2027. 01. 08.- 05. 05.

4. SZAKMAI FELADATOK

a) Tanfelügyelettel/minősítéssel kapcsolatos feladatok

2024. tavaszi tanfelügyeleti ellenőrzés során a komplex összegző értékelés alapján intézményi intézkedési terv készült, melynek feladatai:

- Infrastruktúra fejlesztése
- Módszertani kultúra frissítése, bővítése, környezettudatos szemlélet erősítése, belső tudásmegosztás lehetőségeinek kiaknázása
- A tanulók személyiségfejlődését elősegítő, fejlesztő szándékú értékelési módszerek megismerése
- Pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése

Az intézkedései tervben foglaltak dokumentálása.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Pedagógus 1. fokozatot célzó minősítési eljárással kapcsolatos teendők: mentorálás, továbbképzés, minősítésre jelentkeztetés (2026. szept. – 2027.márc.)

b) Munkakörök aktualizálása

Az új osztályok osztályfőnökei mellett a pótosztályfőnökök is elfogadásra kerültek az alakuló értekezleten.

A munkaközösségek megalakultak, a munkaközösségvezetők elfogadásra kerültek. A munkaközösségek tevékenységét konkretizáltuk.

A gyermekvédelmi felelőst, valamint a diákönkormányzat munkáját támogató pedagógus személyét is elfogadta a nevelőtestület.

c) Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Pályázat útján nyert Lego eszközökkel az oktatási módszert folytatása, alsó tagozaton. Ez a módszer hatékonyan ötvözi a játékos tanulást és a kreatív gondolkodást, miközben a diákok szórakoztató módon sajátítják el a matematikai és szövegértési ismereteket.

d) Tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok

Iskolánk gyerekközösségének összetétele okán, a differenciált – személyre szabott – fejlesztést a hétköznapok során rendszeresen alkalmazzuk mind a nevelés, mind az oktatás során. A tanórai differenciálás minden tanórán fontos szegmense a munkánknak, tantestületünk pedagógiai hitvallása szerint fontos, hogy a gyerekek minél több olyan területtel találkozzanak, amelyből választani tudnak érdeklődési körüknek megfelelően.

A kutyával asszisztált foglalkozásokat továbbra is folytatjuk. Bízunk benne, hogy a foglalkozások során a kutya, mint motivációs „eszköz” segíti a résztvevők figyelmének, koncentrációjának fenntartását.
A tehetségnevelés területén emelt óraszámban tanítjuk az ének-zenét, járhatnak a gyerekek énekkarra, futball-, tánc-, és sakk - szakkörre. Az Egressy Béni Zeneiskolával kötött együttműködés alapján hangszeren is tanulhatnak a diákok délutánonként.
A logikus gondolkodás fejlesztésének céljából rendszeresen játszanak a gyerekek a matematikai kompetenciákat, valamint problémamegoldó kompetenciákat fejlesztő játékokat. Ezen játékoknak igen komoly szerepe van a tantárgyi motiváció fokozásának szerepében.
A szabadidő hasznos eltöltése céljából igyekszünk olyan programokat szervezni a gyerekeknek, amelyek az egész személyiségük fejlesztésére pozitív hatással vannak, ennek érdekében részt veszünk a LEP programban.
A tavalyi tanévben megkezdett sportágválasztó program folytatása, amelyek lehetőséget adnak a diákok számára, hogy különböző sportágakat próbáljanak ki testnevelés órákon és részt vegyenek az egyesületek által kínált edzéseken.

e) **Induló osztályokkal/csoportokkal kapcsolatos feladatok**

Az 1. osztályunkba járó gyerekek óvodából iskolába történő átmenetét, valamint az alsó- és felsőtagozat közti átmenet igyekszünk megkönnyíteni a gyerekek és a szülők számára.

f) Beiskolázási stratégia

A nyolcadik évfolyamos tanulók beiskolázása, továbbtanulásuk segítése kiemelt feladatot jelent a tantestület számára. Iskolánk tanulói összetételéből adódóan a pályaorientáció és a középiskolai továbbtanulás támogatása minden tanévben fokozott figyelmet és személyre szabott pedagógiai támogatást igényel.
Kiemelt célunk, hogy a tanulók számára az általános iskolai évek alatt folyamatosan biztosítsuk a továbbtanuláshoz szükséges motivációt, kompetenciákat és segítséget. Külön figyelmet fordítunk a tanulási nehézségekkel, motivációs problémákkal, illetve a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetett tanulók támogatására, annak érdekében, hogy minél többen eredményesen fejezzék be tanulmányaikat és megtalálják számukra a megfelelő középfokú továbbtanulási lehetőséget.
A magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakból történő felkészítés során, törekszünk arra, hogy a gyerekek közül minél többen jelentkezzenek a központi felvételi vizsgára. Az erre való felkészítés során igyekszünk megismertetni a gyerekeket a korábbi évek felvételi feladatival, ezeken az órákon lehetőség nyílik arra, hogy a korábbi tantárgyi hiányosságokat pótoljuk.

g) Pályaválasztással összefüggő feladatok (középfokú vagy felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás kapcsán)

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a nyolcadik osztályos szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel, a tájékoztatót minden szülő megkapja. A továbbtanulásért felelős nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Minden évben a pályaorientációs napon hívjuk fel a gyerekek figyelmét arra, hogy a jövőjük miatt nagyon fontos, hogy ezeken a programokon részt vegyenek, érdeklődőek legyenek. A pályaválasztással kapcsolatban igyekszünk hasznos tanácsokat adni a gyerekeknek és szüleiknek,
Az igazgató-helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaorientációs nap	Rácz György	2026. XI. 10.
Pályaválasztási börze	Rácz György	2026. X-XI.
Szülői tájékoztató	Rácz György	2026. XI.
SNI, BTM tanulók pályaválasztási segítése	Rácz György, Bedő Erika, Ficzere Noémi	2027. I. félév
Volt tanítványok jelenlegi iskoláik bemutatása	Rácz György	2026. XII.

4.1. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
LEGO szakkör	10-15	hétfő-szerda 6. óra	Wittmann-R. Judit
Bárka szakkör	10-15	minden hónap utolsó péntekje	Wittmann-R. Judit
1.o. fejlesztő foglalkozás	5-6	hétfő 6. óra	Handari Zsuzsanna
1.o. tehetséggondozás	4-5	péntek 5. óra	Handari Zsuzsanna
1.o. angol szakkör	4-5	szerda 6. óra	Handari Zsuzsanna
2.o. angol szakkör	5-6	csütörtök 5. óra	Valtner Ágnes
3.o. angol szakkör	5-6	péntek 5. óra	Valtner Ágnes
3-4.o. digi szakkör	10	csütörtök 16:00-16:30	György Gábor
Kutyával asszisztált foglalkozás	2	szerda 6. óra	Valtner Ágnes
Könyvtár foglalkozás	6-8	hétfő 2. 6. óra	Milancsik Ágnes
Futball sportkör	25	kedd-csütörtök 14:30-16:00	Farkas János
7.o. korrepetálás	9	kedd 7. óra	Kálvin Erzsébet
7.o. tehetséggondozás	10	csütörtök 7. óra	Kálvin Erzsébet

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
8.o. magyar előkészítő	8-10	kedd 7. óra	Rácz György
8.o. matematika előkészítő	8-10	hétfő 7. óra	Schubert Zita
Énekkar	35	kedd-csütörtök 6. óra	Hollós Ágnes, Handari Zsuzsanna
Alsós tánc	20	hétfő 6. óra	Magyarné T. Andrea
Mozgásterápia	5-6	csütörtök 8.óra	Magyarné T. Andrea
Felsős erősítés	7 -10	kedd 6. óra	Magyarné T. Andrea
Robotika szakkör	8-10	szerda 6. óra	Füzesséry Sára

4.2. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Leendő 1. osztályosok beiratkozása	Kálvin Erzsébet	2027. április 22-23.

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM, BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

Iskolánk pedagógusainál legfontosabb cél a módszertani kultúra frissítése, bővítése, környezettudatos szemlélet erősítése, belső tudásmegosztás lehetőségeinek kiaknázása.

Feladatunk

- az akkreditált pedagógusképzéseken való részvétel,
- jó gyakorlatok gyűjtése,
- szaktanácsadói támogatás,
- iskolán belüli tudásmegosztás,
- szakmai tapasztalatok átadása,
- módszertani beszélgetések,
- tájékozódás a szakirodalomban.

Az idei tanévben 2 pedagógiai asszisztens folytatja főiskolai tanulmányait, tanítóképző szakon.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

a) Belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikációs

Az intézményen belüli együttműködés igen összetett, hiszen az iskolahasználók minden szereplője kapcsolatban van egymással a hétköznapi munka során. Iskolánkban ez rendkívül jól működik, a dolgozók kifejezetten jó kapcsolatot ápolnak egymással.
Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy a tantestület tagjai minden komolyabb helyzetben esetmegbeszélés során közösen hoznak döntést, a tanév során – különös tekintettel a magatartás, szorgalom értékelésekre, valamint a félévi és évvégi osztályzatok megállapítására – közösen értékel a tantestület. Ez sok probléma és konfliktus elkerülését eredményezi.
A pedagógusok és a gyerekek közti kommunikáció fontos része a szocializációnak. Erre komoly figyelmet fordítunk a hétköznapok során.

b) Külső kapcsolatok: szülőkkel, szakmai partnerekkel, fenntartóval, sportegyesületekkel, egyéb szervezetekkel, hatóságokkal

A szülőkkel való kommunikáció igen sok nehézséget okoz iskolánkban, hiszen a szülői kompetenciák sok esetben elég fejletlenek, sok elhanyagolt tanítványunk van, nehezen tudjuk elérni, hogy a szülő bejöjjön az iskolába, aláírja az üzenőfüzetet, megnyissa a Krétát. A szülőkkel való együttműködés igen sok energiánkat felemészti.
Sportegyesületekkel szeretnénk folytatni az együttműködést, amelyek lehetőséget adnak a diákok számára, hogy különböző sportágakat próbáljanak ki testnevelés órákon és részt vegyenek az egyesületek által kínált edzéseken.

A fenntartóval való együttműködés közvetlen, kiváló. Segítségükre mindig lehet számítani.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival napi kapcsolatot tartunk, hiszen a tanítványaink igen nagy hányada sok igazolatlan hiányzással bír, amely a legtöbb esetben túlmutat a pedagógusi kompetenciákon. A Humánszolgáltató dolgozóival kifejezetten jó kapcsolatot ápolunk, ez nagyon fontos a gyerekek helyzetét tekintve.

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Nevelési értekezletek
- Körözvény
- Internet

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Egyéni megbeszélések, telefon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák
- Egyéni megbeszélések
- Tájékoztató füzetek

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő
Iskolai ünnepélyek	Osztermajer Gyula	folyamatos
Mazsolázó kalandnap	Kálvin Erzsébet	2027. 02.15.
Lajtha ugróiskola	Kálvin Erzsébet	2026.10.05 - 2027.03.22.
Nyílt nap	Wittmann-Rékási Judit	2027. 02. 09.
Baptista nap	Filemon Zsolt, Wittmann-Rékási Judit	2027.05
Lajtha nap	Osztermajer Gyula	2027.06.16.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Kálvin Erzsébet, Horváthné N. Erzsébet
Gazdasági ügyintézés	Mózsi Józsefné
HR ügyintézés	Mózsi Józsefné
Műszaki, tanulmányi ügyek	Jáder Szilvia

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

a) belső ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások, mesterprogram aktualitásai, TÉR dokumentálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása a pedagógusok minősítésének előkészítése	igazgató
október	évindítás, adminisztrációs teendők	tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes
november	TÉR vállalások nyomon követése	tanórák, foglalkozások	első félévi óralátogatások	igazgató
december	második negyedéves értékelés	elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, mesterprogram értékelése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes
március	bemeneti mérések megszervezése	Kréta	dokumentum-vizsgálat	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	elektronikusnapló értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes
május	tanulmányi kirándulások megszervezése lebonyolítás	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes
június	tanév végi adminisztráció,	elektronikusnapló törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes

b) óralátogatások ütemezése

Óralátogatások tervezett időpontja a tanév során 2026. november 2.- 2027. április 30.

8. TANÉV RENDJE

https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2600001.OGM&searchUrl=/gyorskereso?keyword%3Dk%25C3%25B6znevel%25C3%25A9si

8.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1-2.	Tanulmányi kirándulás	Kálvin Erzsébet	2026. X. 01-02.	pedagógusok, csapatépítés
3.	Pályaorientáció	Rácz György, Robotka Ildikó	2026. XI. 10.	7. 8. osztályos tanulók
4.	DÖK nap	Osztermajer Gyula	2027.05. 20.	pedagógusok, szülők, tanulók
5.	Tanulmányi kirándulás	Kálvin Erzsébet	2027.05. 21.	pedagógusok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026.09.01.

Utolsó nap: 2027.06.18.

A szorgalmi időszak **első féléve 2026.09.01.-től 2027.01. 22-ig** tart.

Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2027.01.29-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.**

8.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet**: 2026. október 23. - november 01.
- **Téli szünet**: december 19. - 2027. január 03.
- **Tavaszi szünet**: 2027. március 25. – április 04.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2027.03.15. Nemzeti ünnep

2027.05.17. Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2026. december 24-ei napot, december 18-án délután dolgozzuk le a karácsonyi koncerttel.

9. MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felsős munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
4. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve
5. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
6. sz. melléklet Sportkör munkaterve
7. sz. melléklet Iskolalelkészi munkaterv
8. sz. melléklet Összesített eseménynaptár

1. sz. melléklet

Az alsó tagozat munkaterve
2026-27-es tanévre

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai

Osztályfőnökök:

- 1.a – Handari Zsuzsanna (végzős tanító)
- 2.a – Milancsik Ágnes (tanító, biológia szakos tanár, könyvtár szakos pedagógus)
- 3.a.- Farkas János (tanító, testnevelő tanár)
- 4.a – Wittmann-Rékási Judit (tanító, magyar szakos tanár)

A napköziben dolgozó pedagógusok:

- 1.a. – György Gábor (tanító)
- 2.a – Horváth Krisztina (történelem szakos tanár)
- 3.a – Czinege Éva (tanító)
- 4.a – Morovikné Márkus Erzsébet (visszafoglalkoztatott nyugdíjas tanító)

Pedagógiai asszisztens kollégák:

Farkas Emese
Füzesséry Sára
Tóth Fanni Norina

<u>Kockázati tényezők és kiemelt feladataink</u>

Iskolánkban egyre gyakoribb jelenség, hogy az alsó tagozaton a gyerekek nehezen alkalmazkodnak a szabályokhoz, azokra nem ritka, hogy komoly dühkitörésekkel reagálnak. Azt tapasztaljuk, hogy évről évre növekszik a magatartás- és viselkedészavaros tanulók száma, amely a családi szocializáció sérülése és a családok támogatásának hiánya gyakran nehezen megoldható feladatok és problémák elé állítják az alsó tagozaton tanító pedagógusokat.

Tovább nehezíti a hétköznapi oktatómunkát az igen magas számú BTMN és SNI tanulók integrált oktatása.

Az oktatómunka nehezítettségének további oka a rengeteg hiányzás. Ennek visszaszorításához a gyermekvédelemtől várjuk a segítséget.

Kockázati tényezőnek érezzük a családjaink igen rossz anyagi körülményeinek betudható felszereléshiányt. A gyerekeknek hiányosak az eszközeik, az sem ritka, hogy minden holmit mi adunk egy-egy tanulónak.

Több gyermeknek étkeztetése sem biztosított.

Osztályprogramokat sem tudunk úgy szervezni, ahogy kellene, hiszen a szülők semmilyen anyagi megterhelést nem tudnak tolerálni. Ennek érdekében, ebben a tanévben újra részt veszünk a LEP-en.

Minden évfolyamon kiemelt feladatunknak tekintjük a lajthás gyerekek szocializációjában kialakult hiányok pótlását, a teljes személyiségre ható fejlesztést, a családi hátrányok okozta nehézségek kompenzálását.

Fontos, hogy tanítványaink jól érezzék magukat az iskolában, ez fokozza az iskolába járási kedvet, valamint a munka iránti motivációjukat. Ezért igyekszünk a tantermeink díszítését folyamatosan aktualizálni, a gyerekek környezetét esztétikussá tenni.

Kiemelt feladat az oktatómunkánk során az adaptivitás fenntartása, a személyre szabott figyelem, a méltányos pedagógiai értékelés.

Kiemelt feladatok évfolyamonként

1. **évfolyam**

- az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, beszoktatás, szocializáció;
- szabályok kialakítása, elfogadtatása;
- a közösségi normák, értékrend kialakítása, elfogadtatása;
- szókincsfejlesztés;
- motiváció fejlesztése, feladattudat és feladattartás kialakítása, valamint fejlesztése;
- problémamegoldó kompetenciák fejlesztése;
- az inklúzió kialakítása a BTMN és SNI tanulók számára;
- mozgáskoordináció fejlesztése.

2. **évfolyam**

- közösségformálás, az új tanulók befogadása;
- motiváció fejlesztése, feladattudat és feladattartás fejlesztése;
- az olvasás készségszintre emelése, szövegértés fejlesztés;
- a finommotorika fejlesztése, az íráskép javítása;
- a helyesírás alapozása;
- matematikai készségek fejlesztése, logikus gondolkodás fejlesztése;
- a művészetek iránti fogékonyság kialakítása.

3. **évfolyam**

- önálló munkára nevelés;
- kooperációra nevelés;
- a beszédkészség továbbfejlesztése;
- az olvasás technikájának és a szövegértés fejlesztése;
- motiváció fejlesztése, feladattudat és feladattartás fejlesztése;
- a szorzó- és bennfoglalótáblák készségszintre emelése, az írásbeli műveletvégzés technikájának elsajátíttatása;
- nagymozgás és finommotorika fejlesztése;
- a digitális kompetenciák kialakítása;
- a nemzeti identitástudat fokozása.

4. **évfolyam**

- érzékenyítés;
- nyitottságra, elfogadásra nevelés;
- önálló munkára nevelés, a konstruktív életvezetés igényének kialakítása;
- olvasástechnika és szövegértés fejlesztése;
- olvasóvá nevelés;
- a verbalitás fejlesztése;
- az anyanyelv igényes használatának fejlesztése;
- az idegennyelv megszerettetése;
- a helyesírás fejlesztése;
- a problémamegoldó kompetenciák bővítése, fejlesztése;
- az egészséges életmód igényének kialakítása;
- esztétikai érzék formálása;
- a digitális kompetenciák továbbfejlesztése;
- a kooperációs készség továbbfejlesztése;
- felkészítés a felső tagozatos életre.

Feladataink havi bontásban

2026. augusztus

- tantermek, folyosók díszítése, dekorálás;
- ügyeletek megszervezése;
- órarendkészítés;
- a tanév beindítása, adminisztrációk.

2026. szeptember

- ünnepélyes tanévnyitó – szeptember 1.;
- szülői értekezletek megtartása, a szülőkkel való kapcsolatfelvétel – szeptember 1-től szeptember 11-ig;
- balesetvédelem, tűzvédelem;
- a házirend elfogadtatása az iskolahasználókkal;
- a tanév eleji mérések lebonyolítása;
- a fejlesztő pedagógussal való együttműködés eredményeképpen a fejlesztőórák megszervezése;
- LEP-program folytatása;
- a differenciáló foglalkozások órarendben történő elhelyezése;
- a Mese Világnapja – szeptember 30.;
- a Zene Világnapja – szeptember 30.

2026. október

- az Állatok Világnapja – október 5.;
- megemlékezés az 1849. októberi eseményekről – október 6.;
- MÜPA – énekkari program – október 6.;
- Diákok hangja – október 7.;
- Fogadóórák – október 19.
- megemlékezés az 1956-os eseményekről – október 22.;

2026. november

- DIFER- mérések lebonyolítása december 4-ig bezárólag.

2026. december

- Mikulás ünnepély – december 4.;
- karácsonyi koncert/Betlehem – december 11.;
- Bolhapiac – december 17.;
- Karácsonyi ünnepély/Tantestületi karácsony – december 18.

2027. január

- félévi mérések;
- a félévi értékelések elkészítése;
- a félév vége – január 22.;
- Magyar Kultúra Napja – január 22.;
- osztályozó értekezlet – január 25.;
- Holokauszt-megemlékezés – január 27.;
- bizonyítványosztás – január 29.

2027. február

- nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak;
- félévzáró értekezlet – február 1.;
- félévi szülői értekezletek – február 1-től február 12-ig;
- farsang és suli buli – február 26.

2027. március

- megemlékezés az 1848. márciusi eseményekről és akadályverseny – március 12.;
- a Víz Világnapja – március 22.;
- Húsvéti ünnepség – március 23.;
- Fogadóórák – március 22.;
- Országos Kompetenciamérés – március 22-től május 28-ig.

2027. április

- a Roma Kultúra Napja – április 6.;
- a költészet napja – április 8.;
- fenntarthatósági témahét;
- osztályfotózások;

2027. május

- Madarak és fák napja – május 10.;
- a tanév végi mérések lebonyolítása;
- DÖK-nap

2027. június

- a tanév végi értékelések elkészítése;
- pedagógusnap – június 4.
- Nemzeti Összetartozás Napja – június 4.
- Lajtha-nap – június 16.
- ballagás – június 18;
- tanévzáró értekezlet – június 18.
- ünnepélyes tanévzáró – június 23.

Budapest 2026. 08.31.

Horváth Krisztina
munkaközösségvezető

2. sz. melléklet
Felsős munkaközösség munkaterve – 2026/2027. tanév

Munkaközösség tagjai:

Bedő Erika
Farkas János
Ficzere Noémi
György Gábor
Hollós Ágnes
Horváth Krisztina
Horváthné Nagy Erzsébet
Kálvin Erzsébet
Magyarné Tóth Andrea
Muszta Judit
Osztermajer Gyula
Rácz György
Robotka Ildikó
Schubert Zita mk. vezető
Valtner Ágnes
Várnainé Körber Éva

Célok:

- ✓ A gondolkodásra tanítás úgy, hogy a tanulók őrizzék meg kíváncsiságukat, nyitottságukat és alkotókedvüket.
- ✓ A kreativitás fejlesztése.
- ✓ A tanulók műveltségi szintjének folyamatos növelése, melynek révén korosztályuknak, érettségüknek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek, s ezeket az ismereteket rendszerben látják, értelmezni tudják azokat.
- ✓ A tanulók egyéni szükségleteinek, érdeklődésének figyelembevételével a közös tanulási folyamat rugalmas alakítása különböző munkaformák használatával

Feladatok:

- ✓ A házirend megismertetése, betartásának megkövetelése.
- ✓ Az ügyeleti rendszer megszervezése.
- ✓ Tanulási fegyelem, viselkedési kultúra javítása.
- ✓ A tanulók segítése a tanulás tanulásában.
- ✓ Az osztályközösségek fejlesztése, a gyerekek közötti kapcsolatok elmélyítése, a konfliktusok kezelése, megszüntetése.
- ✓ Az 5. osztályosok a felső tagozatba történő beilleszkedésének segítése.
- ✓ A 8. osztályosok továbbtanulásának, felvételijének figyelemmel kísérése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése, jelentkezési és adatlapok kitöltése.

Programok:

szeptember:

- Az 5. osztály átadása.
- Szülői értekezletek 5-8. évfolyamon (szeptember 1. és 11. között)

október:

- Zene világnapja
- Az aradi vértanúk emléknapja – megemlékezés (október 6.)
- Pályaorientációs nap.
- Fogadóóra (október 19.)
- Diákok hangja (október 7.)
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe – osztálykeretben (október 22.)

november:

- Pályaorientációs felmérés digitális platformon

december:

- 8. osztályosok jelentkezése a központi felvételi vizsgára
- Mikulás „ünnep” és Mikulás-party (december 4.)
- Bolhapiac (december 17.)
- Betlehem és karácsonyi műsor, osztálykarácsonyok (december 18.)

január:

- Központi felvételi vizsga a 8. osztályos tanulóknak
- Magyar Kultúra Napja

február:

- Szülői értekezletek 5-8. évfolyamon (február 1. és 12. között)
- A 8. évfolyamos tanulók jelentkezési lapjának elküldése
- Diktatúrák áldozatainak emléknapja
- Farsang (február 26.)
- Művészeti szemle (ének, tánc, vers- és próza)

március:

- Fogadóórák (március 22.)
- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe – iskolai ünnepély
- Víz világnapja (március 22.)
- A kompetenciamérések kezdete

április:

- Költészet napja
- A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
- Föld napja
- Roma-nap

május

- Madarak és fák napja
- A kompetenciamérések vége

június:

- A Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés
- Tanulmányi kirándulások
- DÖK-nap
- Ballagás
- Ünnepélyes tanévzáró

Budapest, 2026.08.31. Schubert Zita mk. vezető

3. sz. melléklet
DÖK MUNKATERV 2026-2027

A diákönkormányzat (DÖK) a diákok közösségét képviseli.

Azt szeretnénk, hogy a tanulók véleménye, ötletei eljussanak az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.

Fontos, hogy tanulóink az iskolában érezzék jól magukat és minél több közösségi programon vegyenek részt.

Ezek a megmozdulások építsék a közösséget, ápolják a hagyományokat és támogassák az élményszerű diákéletet.

Éves munkaterv

Szeptember

- alakuló ülés a megválasztott osztályképviselőkkel (09.15.)
- az éves munkaterv megbeszélése, javaslatok
- „Gyermekek és diákok hangja” projektnap előkészítse
- Csepel futás szervezése

Október

- őszi osztálykirándulások
- megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- Október 23. – megemlékezés, az emlékhelyek látogatása
- DÖK-ülés – az első időszak tapasztalatai

November

- Márton-napi programok
- egyéni fotózás
- a karácsonyi programok előkészítése

December

- Mikulás ünnepély (délelőtt) Mikulás party (délelőtt) (12.04.)
- karácsonyi bolhapiac (12.17.)
- közös karácsony (12.18.)

Január

- a DÖK eddigi munkájának értékelése
- a második félév feladatainak a megbeszélése

Február

- tanulói vélemények, javaslatok
- farsang szervezése, lebonyolítása (02.26.)
- közös csúszkálás a jégpályán

Március

- Március 15. – megemlékezés, koszorúzás
- tavaszi kirándulások
- húsvéti tojásfestés

Április

- tablófényképezés
- egészségnap szervezése
- DÖK megbeszélés – az elmúlt hetek és a hátralevő időszak
- osztálykirándulások folytatódnak

Május

- osztályfényképezés
- foci házibajnokság
- tegyük szebbé a környezetünket – osztályfeladatok kiosztása
- gyermeknap

Június

- DÖK gyűlés - az utolsó napok feladatai
- Összetartozás napja
- Lajtha-nap
- Ballagás szervezése
- az éves munka értékelése

Budapest, 2026.08.31.

Osztermajer Gyula
DÖK vezető

4. sz. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv 2026/27-es tanév

A Lajtha László Baptista Általános Iskolában a nevelőtestület minden tagjára olyan feladatok hárulnak, amelyekkel egy többségi általános iskolában nem kell szembenézni.
Különleges helyzetünk abból adódik, hogy a nálunk tanuló gyerekek meghatározó hányada él nagyon rossz anyagi körülmények között, többükről vagy lemondtak a szülei, vagy éppen börtönbüntetésüket töltik. A legtöbben nem szülei saját tulajdonában lévő ingatlanban lakik, hanem vagy – jobb esetben – albérletben, a nagy többség olyan szállón, ahol nem alkalmasak a körülmények arra, hogy a gyerekek egészséges személyiségfejlődése, valamint az alapvető higiéniás feltételek biztosítva legyenek.
A leggyakrabban előforduló problémák között a legsúlyosabbnak azt érezzük, hogy tanítványaink igen nagy részének családi szocializációja alapjaiban sérült, ez már akkor szemmel is látható, amikor megkezdik iskolai tanulmányaikat. Ez az évek során csak tovább romlik. Nem ritka, hogy a lajthás gyerekek elhanyagolás áldozatai. A családi szocializációs sérüléseknek – intézményünk tanulói esetében – igen sok oka van. Többek között a szülők elviselhetetlenül rossz anyagi helyzete, a lakáskörülmények, a szülők iskolázottságának hiánya, a korlátozott nyelvi kód, amellyel a családtagok kommunikálnak, valamint az egyszülős családok esetében az, hogy az egyik szülő éppen börtönbüntetését tölti. Komoly problémát jelent ennek kapcsán az is, hogy igen sok tanítványunk nem a biológiai szüleivel nevelkedik egy családban, hanem a gyerekeket nagyszülők, rokonok, keresztszülők nevelik. Több olyan tanítványunk is van, akinek születése egy nemvárt terhesség eredménye, így a szülői kompetenciák nem fejlődtek ki annyira, hogy az érintett gyermek egészséges mentális és szociális fejlődése biztosítva legyen.
Az elmúlt években csökkent iskolánkban a hiányzások száma, de még így is jelentős (igazolt és igazolatlan egyaránt). Ennek hatása a hétköznapok során szemmel látható. Tanköteleskorú gyerekek járnak iskolánkba, mégis komoly munkával próbáljuk, és mostanra úgy tűnik, tudjuk elérni, hogy a szülők minden hétköznap behozzák őket, hogy a gyerekek iskolába járással tehessenek eleget a jogszabály adta kötelezettségüknek. Ezzel – úgy gondoljuk, hogy – nagymértékben sérül a gyerekek iskolába járáshoz és a tanuláshoz való joga.
Iskolánkban a lemorzsolódással veszélyeztett gyermekek száma még mindig nagy, azonban úgy ítéljük meg, hogy jelentős mértékű javulást sikerült elérnünk. Ezt a munkát a jövőben folytatni fogjuk, remélve a további pozitív irányú változásokat.
Komoly gond, hogy tanítványaink családjában nem érték az iskola, a tudás, a tanulás, így a család a legtöbb esetben semmilyen mértékben nem működik együtt velünk, nem tanulnak a gyerekekkel, nem ellenőriznek házi feladatot, de még csak arra sem hajlandóak, hogy naponta megnyissák a Krétát, ahol az üzenetek, az osztályzatok és a házi feladatok találhatók. Ezért hoztuk meg azt a döntést, hogy tanulónk nagy hányadának itt kell maradni délután napköziben és tanulószobán.
Sajnos napi rendszerességgel kell szembesülnünk azzal, hogy egy-egy beteg gyermekünkhöz nem tudjuk felhívni a szülőt, mert annak vagy egyáltalán nincs telefonja, vagy többszöri hívás ellenére sem veszi azt fel. Főként messengerben tudunk a szülőkkel kommunikálni, ebben a szülők aluliskolázottsága, nem ritkán funkcionális analfabetizmusa okoz nehézségeket.
A szülők a fogadóórákat és a szülői értekezleteket sem látogatják, annak ellenére nem, hogy erre a legkülönfélébb fórumokon kérjük őket. Ez folyamatosan kihívások elé állítja pedagógusainkat. Itt tartjuk fontosnak megjegyezni, hogy ebben is jelentős mértékű javulást tudtunk elérni.

Nagyon nehéz a hétköznapokban szembesülni azzal, hogy nincs elég eszköz a kezünkben, hogy a fenti nehézségeket megoldjuk. Próbálunk a szülőkkel való kommunikációk során erős nyomatékot adni annak, hogy miért fontos, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak iskolába, a jövőjük szempontjából miért fontos, hogy tanuljanak, de sajnos nagyon sok esetben csak akkor érünk el – legalább átmeneti – eredményeket, ha a 30 igazolatlan óra után az általános szabálysértési hatóság, a rendőrség is beavatkozik.

Oktató-nevelőmunkánk kiemelt feladatai között jegyezzük:

- minden gyermek megismerését, s ennek ki kell terjednie a gyerekek családjára és az életkörülményeikre is;
- a diffenciált oktatómunkát, melynek a fentiek okán különösen nagy jelentősége van iskolánkban;
- a hiányzás visszaszorítására irányuló törekvéseinket, ez komoly része a mindennapjainknak;
- a roma kultúra megismerését és megismertetését;
- az egymás elfogadásának fontosságát, és az erre irányuló igény kialakítását tanulóinkban;
- egy olyan értékrend kialakítását a gyerekekben, amely esélyt teremt számukra a nyomorból való kitörésre, és arra, hogy felismerjék, miszerint a tanulás lehetőséget biztosít nekik egy jobb életre;
- a folyamatos drog-, alkohol- és dohányzás-prevenciós munkát;
- az állandó kapcsolattartás a szülőkkel, ha szükséges, egyénenként, naponta;
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival való rendszeres és hatékony kapcsolattartást;
- az állandó esetmegbeszéléseket a gyerekek problémáinak megoldásáért, valamint a nevelőtestületi kooperáció fenntartásáért, hiszen iskolánkban a pedagógiai munka nem lehet az egyének feladata.

Feladataink havi bontásban

<u>2026. szeptember</u>

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kilétének feltárása, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenységek elvégzése;
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak támogatása, hogy a kedvezményt mielőbb megkaphassák;
- a szülőkkel való kapcsolatfelvétel;
- a gyermekvédelmi tevékenységünk során a munkánkba bekapcsolódó szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, az esetmenedzserek felkeresése, a problémák egyeztetése, azon gyerekek felkutatása, akik nem kezdték meg időben a tanévet;
- az SNI és BTMN szakértői véleménnyel rendelkező tanulók határozatainak átvizsgálása, a felülvizsgálati kérelmek elindítása, a kedvezmények – a szaktanárokkal való – megbeszélése, esetmegbeszélések;
- a DIFER- mérés tervezése.

<u>2026. október</u>

- a védőnői szűrővizsgálatok egyeztetése;
- a fogorvosi szűrővizsgálat megszervezése;
- a hiányzások visszaszorítására irányuló törekvések tervszerű kivitelezése;
- a fogadóórák és szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése, a távolmaradó szülők meghívása.

2026. november

- a hiányzások monitorozása, problémamegoldás a kritikus esetekben;
- védőnői szűrővizsgálatok egyeztetése;
- a szakértői véleményekben leírt – egészségvédelemmel kapcsolatos – tevékenységek elvégzése (a gyerekek szemészeti, fogászati ellátásának egyeztetése a szülőkkel).

2026. december

- a hiányzások monitorozása, egyeztetés az osztályfőnökökkel, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival és a szabálysértési hatósággal;
- a télapó és a karácsonyi ünnepkörök szervezési feladatai, ajándékozás megszervezése.

2027. január

- a félévzárással kapcsolatos adminisztratív és egyéb tevékenységek (pl. a bukásokkal kapcsolatos egyeztetések, s így a lemorzsolódással kapcsolatos prevenció);
- az osztályozó értekezleteken a BTMN és SNI státuszokkal kapcsolatos tennivalók elvégzése.

2027. február

- szülői értekezletek megtartása, a távol maradók felkeresése;
- a 8. évfolyamosok pályaválasztása, pályaorientáció, a szülőkkel való aktív kapcsolattartás;
- a hiányzások kezelése;
- védőnői szűrések.

2027. március

- a fogadóórák tapasztalatainak megbeszélése, a távolmaradó szülők meghívása.
- a hiányzások vizsgálata, a lemorzsolódásra való különös fókusz, a lemaradók felzárkóztatása.

2027. április, május

- a beiratkozó gyermekek családjának megismerése, a beiratkozásról távol maradó gyerekek felkutatása;
- a gyermekvédelmi beszámoló elkészítése;
- a Szakszolgálati felülvizsgálati kérelmek elküldése.

2027. június

- tanév végi beszámolók elkészítése;
- a hiányzások összesítése;
- statisztikák elkészítése;
- a tanévet nem teljesítő tanulók tennivalóval kapcsolatos feladatok elvégzése.

Budapest, 2026.08.31.

Schubert Zita
gyermekvédelmi felelős

5. sz. melléklet
A Lajtha László Baptista Általános Iskola Könyvtárának
2026/2027 évi Munkaterve

A 2026/2027-es tanév iskolai feladataiból adódó könyvtárosi feladatok

Iskolánk munkatervében kiemelt feladat:

- A könyvtáros felkészítse a tanulókat az egész életen át való tanulásra
- Elsajátítsák az önálló ismeretszerzés képességét
- Képesek legyenek a szerzett információk gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
- Segítse a tanulók eligazodását az információk sokaságában.
- A könyvtáros részt vesz a tanügyi dokumentumok átdolgozásában a szakterületet érintő kérdésekben.
- Segítséget nyújt a kollégáknak a kompetencia alapú, oktatás alkalmazásához szakirodalom biztosításával.
- A kompetencia alapú oktatás elemeinek rendszeres alkalmazása a könyv-és könyvtárhasználati órákon
- Az olvasási készség fejlesztéséhez való hozzájárulás könyvtári eszközökkel (pl. könyvajánlás)
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése a könyvtári foglalkozásokon, órákon
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztésének hatékonyabbá tétele a könyvtár eszközeivel (használati órák, vetélkedők, osztályoknak kiadott feladatok
- Eredményesebb munka a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozásokon (SNI)-(BTMN) könyvajánlással, beszélgetéssel, közös tevékenykedtetéssel (pl. könyvtári dekoráció készítése)

Határidő: folyamatos

Augusztus:

- Tankönyvek átvétele, szállítás ellenőrzése.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Szeptember:

Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok:

- Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok előkészítése: adminisztráció: névsor, átvételi elismervények
- Pótrendelés összeállítása.

Határidő:2026. szeptember 15.

- Tankönyvek kiosztása

Határidő: 2026. szeptember 1-2.

Felelős Milancsik Ágnes

- A Magyar népmese napja, Benedek Elek születésnapja alkalmából, a hagyományok folytatásaként meseolvasás 4 héten keresztül. Az olvasó maratont játékos vetélkedő zárja.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős Milancsik Ágnes, Wittmann – Rékási Judit, Bedő Erika

- A zene világnapja alkalmából könyvtári foglalkozás a 2. osztálynak.

Határidő: 2026. szept. 30.
Felelős: Milancsik Ágnes

Október

- Az éves statisztika elkészítése

Határidő: 2026. október 1-7.

- Ünnepségek, évfordulók, rendezvények segítése szöveges anyaggal (október 6., október 23.,)

Határidő: 2026. október

November

1. Iskolai rajzpályázat szervezése.

Téma: Kincsek a könyvtárban
Határidő: 2026. november 30.

December

1. Mikulás, Karácsonyi képeslap készítése a könyvtárban, könyvtár díszítése.
2. Adventi koszorú készítés.
3. Kutatómunka megszervezése a karácsonyi ünnepkör kapcsán

Határidő: folyamatos

2027. Január

1. Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok
2. Könyvtárhasználati órák tartása

Határidő: folyamatos

Február

1. 2026/27. évi tankönyvrendelés összeállításának előkészítése
2. Iskolai farsanghoz farsangi könyvajánló
3. Könyvtári foglalkozás alsósoknak

Határidő: folyamatos

Március

1. Állomány karbantartás.
2. Március 15-ével kapcsolatos olvasmányok ajánlása.

Határidő: 2027. március.

Április

1. A jövő évi tankönyvellátás előkészítése
2. Állományrendezés és raktárrendezés
3. A Költészet napja alkalmából illusztráció készítése megadott vershez.

Határidő: folyamatos

4. A költészet napjának megünneplése

Határidő: 2027. április 11.

Május

1. Tankönyvrendelés véglegesítése.

Határidő: folyamatos

Június

1. Tankönyv-visszavétel, kölcsönzések lezárása.
2. Beszámoló a könyvtár éves munkájáról.

Határidő: folyamatos

A TANÉV KIEMELT FELADATAI

1. A könyvtár használattan tanítása
2. A kölcsönzők számának növelése
3. Részvétel a kerületi könyvtáros munkaközösség munkájában

Határidő: 2027. június közepe

ÁLTALÁNOS FELADATOK

1. Könyvkiállítás, könyvajánlók alkalmakhoz kötve
2. Könyvbeszerzés, bevételezés
3. A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
4. Állományvédelem.
5. Adminisztrációs feladatok.
6. Szakmai továbbképzés (értekezleteken való részvétel).
7. A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése
8. Pályázatok figyelése
9. Kapcsolattartás és együttműködés a környékbeli könyvtárakkal

Budapest, 2026. augusztus 31.

Milancsik Ágnes
könyvtáros tanár

6. sz. melléklet
Munkaterv 2026-27-es tanév

Testnevelés és sport

Szeptember:

Szakkörök beindítása: labdarúgás I-II-II-IV korcsoport fiú/lány,

balett I-II-III-IV korosztály, általános gimnasztika-erősítés 5-8. osztály,

„Fut a Csepel" városi utcai futóversenyen részvétel fiú-lány,

Diákolimpiai ill. MLSZ-BLSZ és FODISZ versenyekre, tornákra jelentkezés,

Budapest-bajnokság indulása. /folyamatos

Október:

Házi-iskolai bajnokságok indulása, /folyamatos

Központi budapesti sportágválasztón való részvétel,

OTP-Bozsik Labdarúgó Utánpótlás Program indulása, őszi torna 1.

Őszi iskolai hegyvidéki kirándulás, túrázás „Országos Kéktúra Nap"

SPAR-maraton futónap, utcai futóverseny, iskolai váltó-egyéni,

Budapest- bajnokság labdarúgás indulása, folyamatos,

November:

OTP-Bozsik Labdarúgás Utánpótlás őszi torna 2.

Labdajátékokból iskolai háziversenyek, teremfoci, kosárlabda, röplabda ill. zsinórlabda,

Budapest- bajnokság labdarúgás folyamatos

December:

OTP-Bozsik Labdarúgó Utánpótlás teremtorna 3.

Háziversenyek egyéni sportágakban, asztalitenisz, lábtenisz, sakk, tollaslabda,

Január-február:

NETFIT országos kötelező mérés 5-8. osztály

Téli hegyvidéki kirándulás a Budai-hegységbe,

Iskolai házi bajnokságok csapatsportágakban, folyamatos

OTP-Bozsik Labdarúgó Utánpótlás teremtorna 4.

Március-április:

OTP-Bozsik Labdarúgó Utánpótlás tavaszi torna 5.

Labdarúgó bajnokságok befejezése,

Megyei, országos döntők,

Tavaszi hegyvidéki kirándulás, túrázás, Börzsöny hegység,

Kerékpártúra a Csepel- szigeten,

FODISZ atlétikai egyéni versenyek

Május:

MLSZ- Országos meghívásos labdarúgó fesztivál, Labdarúgó válogatott edzőtábora, lány csapat,

Iskolai házibajnokságok lebonyolítása csapatsportágakban,

Fut a Csepel, utcai cross- kerületi futónap és sportágválasztón való részvétel,

OTP-Bozsik Labdarúgó Utánpótlás torna, 6.

Újdonság:

A FODISZ szervezésében megtartandó diákversenyeken külön egyéni kategóriákban indulhatnak az iskolánkba járó SNI-s tanulók.

Budapest, 2026. 08.31.

Farkas János

testnevelő

7. sz. melléklet

Hitéleti munkaterv

Lajtha László Baptista Általános Iskola

2026/27-es tanév

„Krisztusra mutatni, hitre vezetni, életet formálni.”

A mottóban megfogalmazott hármas célunkat sokszorosan nehezített terepen, olyan gyerekek között igyekszünk elérni, ahol a többség rossz körülmények között él és sokféle tanulási nehézséggel küzd. Ezzel együtt is szeretnivalók és értékesek!

Egy baptista fenntartású iskola az oktatási és nevelési feladatain túl az ember örökkévaló lelkének a javát is hivatott munkálni. Ezt elsősorban nem teljesítendő elvárások, hanem felkínált lehetőségek által szeretnénk ebben a tanévben is elősegíteni.

Az iskola hitélettel kapcsolatos munkáját a *Hitéleti Munkacsoport* tervezi és bonyolítja le, együttműködve az intézmény vezetésével.

A Hitéleti Munkacsoport havonta tart munkamegbeszélést, ahol egy biblia orientáció után megosztjuk a tapasztalatainkat, építjük a közösséget és előkészítjük a soron következő programokat.

A terveink a következők:

1. Kéthavonta egy tanóra keretében **beszélgetés az élet nagy kérdéseiről** a 7-8. osztályosokkal csoportbontásban (fiúk-lányok).

2. **Fogadóóra/lelkigondozás** keretében személyes lelki beszélgetés lehetőségét kínáljuk a diákoknak, segítséget nyújtva az őket érintő kihívások, problémák, elakadások megoldásában. Ez a lehetőség nyitott a szülők, és a pedagógusok számára is.

3. Az 1-3. évfolyam részt vesz a **Baptista Bibliaismeret** oktatásban, aminek lényege nem klasszikus hitoktatás, még kevésbé nem egy liturgia betanítása, sokkal inkább a Biblia történeteinek megismertetése, és az azokból való személyesen tanulságok levonása. Célunk rámutatni Jézus Krisztusra, ezen keresztül hitre nevelni és életeket formálni.

4. **Osztályfőnöki órák látogatása**, interaktív beszélgetések kezdeményezése a felső tagozaton a harmadik pontban megfogalmazott célok alapján. Ezekre is általában kéthavonta kerül sor.

5. Szeretnénk folytatni a ***sportmissziót*** is Gáspár Botond vezetésével. Félévenként egyszer meghívjuk ***Szabó Balász*** gospelzenészt. Idén már nem csak zenélni, de a diákokkal való beszélgetésekre is.

6. A **keresztyén ünnepekhez** (hálaadás, karácsony, húsvét, pünkösd) kapcsolódóan, a gyülekezettel együttműködve **evangélizációt** tartunk alsó/felső tagozat bontásban. Erre alkalmanként két-három tanórát igénylünk.

7. **Baptista nap**. Mivel erre is maximum három tanórát vehetünk igénybe, a programok számát csökkentjük. Három téma – három óra túl sok volt.

8. **Sakk szakkör**. Az elmúlt tanévben próba jelleggel elindítottuk. Célunk az volt, hogy a gyerekek kulturált környezetben, felügyelet alatt, nemes módon tanuljanak meg küzdeni. A sakk segíti a logikus gondolkodást és a döntéshozatalt. Hátha valaki számára kitörési lehetőséget kínál. Azt is tapasztaltuk, hogy a normális működéshez minimum két felnőttre van szükség. Ezért a folytatásnak akkor látom csak értelmét, ha valaki társul hozzám, akár felváltva, és találunk alkalmas időkeretet a hét során.

9. **Bárka szakkör**. Ezt Wittmann-Rékási Judit vezeti, havonta egy alkalommal van foglalkozás.

10. Iskolalelkészként jelen vagyok az iskola hivatalos rendezvényein (évnyitó, értekezletek, ballagás, évzáró stb., ahol általában egy **rövid bibliai üzenetben** szólok a jelenlévőkhöz.

11. **Roma világnap.** Ezáltal erősíthető a roma identitás, mint érték, valamint a Majd Megnövök Baptista Óvodával való kapcsolat, tekintettel a leendő elsősök számának növelésére.

12. **Nyári bibliatábor.** A 2026/2027-es tanévben is tervezzük amerikai önkéntesek részvételével az múlt tanévi pozitív tapasztalatok alapján.

Konkrét időpontok azért nem szerepelnek a munkatervben, mert az elmúlt évek tapasztalata alapján azok többször nem voltak tarthatók. Az iskola vezetése kellően rugalmas ebben a kérdésben, és eddig még mindig megtaláltuk a megoldást.

Budapest, 2026. 08. 18.

Filemon Zsolt
iskolalelkész

8. sz. melléklet
Összesített programterv

DÁTUM 2026-2027	IDŐPONT	PROGRAM
VIII.31.	09.00	Tanévnyitó értekezlet
IX.01.	08.00	Tanévnyitó ünnepség, Első tanítási nap
IX.01-11.	17.00	Szülői értekezletek
IX.07.	14.00	Ötödik osztályosok bemutatása
IX.14-25.		Diákok Hangja
IX.16-X.09.		Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
IX.30.	10.00	Mese világnapja
IX.30.	12.00	Zene világnapja
IX.18.	12.00	LEP program iskolánkban 6-7. osztály
X.1-2.		Tanulmányi, tantestületi kirándulás
X.01-2027.III.22.	minden hó 1. hétfő 17:00	Lajtha ugróiskola
X.05.	13.00	Állatok világnapja
X.06.		Aradi vértanúk emléknapja
X.19.	17.00	Fogadóórák
X.22.		1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
X.23-XI.01.		Őszi szünet
XI.10.		Pályaorientációs nap
XI.29.-XII.20.		Adventi gyertyagyújtás
XII.04.	11.00	Mikulás ünnepély
XII.04.	17.00	Mikulás party
XII.07.		Difermérés lebonyolítása
XII.11.	17.00	Karácsonyi koncert
XII.17.	13.00	Bolhapiac
XII.18.	10.00	Karácsonyi ünnepély
XII.18.	17.00	Tantestületi karácsony
XII.19-2027.I.03.		Téli szünet
2027.I.25.	14.00	Osztályozó értekezlet
II.01.	14.00	Félévzáró értekezlet
I.08.-V.05.		Netfit mérés
I.22.		Magyar Kultúra Napja

I.23.		Központi írásbeli felvételi
I.27.		Magyarországi holokauszt áldozatainak napja
II.01-II.12.	17.00	Szülői értekezletek
II.09.	9.00-12.00	Nyíltnap
II.15.	16.00	Mazsolázó kalandnap
II.19.	11.00	Farsang
II.25.		Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól
III.01-05.		Pénz7 program
III.08.		Nőnap
III.12.		Március 15-ei megemlékezés
III.22.		Víz világnapja
II:22.	16.30	Fogadóórák
III.22-V.28.		Digitális kompetencia mérés lebonyolítása
III.23.	15.00	Húsvéti kézműves foglalkozás
III.25-IV.04.		Tavaszi szünet
IV.08.		Költészet napja
IV.14.		Roma kultúra világnapja
IV.19-23.		Fenntarthatósági témahét
IV.22-23.	8.00-17.00	Első osztályosok beiratkozása
IV:22.		Föld napja
V.		Baptista nap
V.10.		Madarak és fák napja
V.20		DÖK nap
V.21.		Tantestületi tanulmányi kirándulás
VI.04.	11.00	Nemzeti összetartozás napja
VI.04.	13.00	Pedagógus nap
VI.16.		Lajtha nap
VI.18.	13.00	Osztályozó értekezlet
VI.18.	10.00	Ballagás
VI.23.	13.00	Tanévzáró értekezlet
VI.23.	17.00	Tanévzáró ünnepély
VI.23.	18.30	Tanévzáró vacsora

Munkaterv záradéka

Nyilatkozat
(Diákönkormányzat)

A Lajtha László Baptista Általános Iskola Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát a tanulókat érintő programok tekintetében gyakorolta. A Diákönkormányzat az Éves munkaterv módosítását megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Budapest, 2026.08.31.

.....
diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat
(Szülői szervezet)

A Lajtha László Baptista Általános Iskola Szülői szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szülői szervezet 2026.08.31. napján megtartott ülésén az Éves munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2026.08.31.

.....
szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat
(nevelőtestület)

A Lajtha László Baptista Általános Iskola Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az Éves munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2026. augusztus 31-én megtartott értekezletén az Éves munkatervet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Budapest, 2026.08.31.

.....
nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

(fenntartó)

A fenntartó képviseletében a Lajtha László Baptista Általános Iskola Éves munkatervéhez a Nkt. 27. § (3) bekezdése és a 35/2026. (07.29.) fenntartói határozat alapján egyetértésemet adom.

Budapest, 2026.08.31.



P.H.

.....

fenntartó